



---

# Concevoir un projet international : identification des compétences et des outils maîtrisés par les entrepreneurs de Chrysalide

---

Projet *INTERFORM*

---

Auteur : ANNIE BECQUET, Ingénieur de projet international

---

Lancé en 2000, Grundtvig est un ensemble d'actions menées par la Commission européenne en direction des adultes qui souhaitent se former ou reprendre des études.

Présenté comme le troisième maillon éducatif aux côtés des programmes Comenius et Erasmus, il permet notamment de développer des réseaux éducatifs entre des organisations locales de différents pays.

Le volet « partenariats éducatifs » du programme Grundtvig vise à améliorer la qualité et à renforcer la dimension européenne de l'éducation des adultes grâce à diverses activités de coopération. Il demande au minimum la participation de trois pays européens afin de travailler ensemble sur un problème, un défi ou un thème commun qui présente un intérêt ou qui est pertinent pour leurs pratiques. L'échange d'expériences et le développement de nouvelles idées pour améliorer les pratiques sont souvent l'élément majeur.

## **INTERFORM**

Suite à un appel à projet publié par Grundtvig, dans l'axe « partenariats éducatifs » la Fondation Poznan Ille et Vilaine – Maison de la Bretagne, en Pologne, l'Internationaler Bund de Nuremberg, en Allemagne, la Maison Internationale de Rennes (MIR) et la Coopérative d'activités et d'emploi Chrysalide, à Quimper, ont été retenues pour développer ensemble un projet dans le domaine de la **formation à la gestion de projet de développement local**, intitulé : **INTERFORM**

Démarré en août 2011, ce projet a été mené jusqu'au mois de juillet 2013. Ses objectifs : mieux connaître, mieux comprendre les approches pédagogiques et méthodologiques de chacun des partenaires, dans le domaine de la formation à la gestion de projets nationaux et internationaux de développement local, dans le but de concevoir, ensemble, un processus, des préconisations et des premiers modules de formation interculturelle dans ce domaine.

**De nombreux acteurs, susceptibles de s'engager dans des démarches de soutien et d'accompagnement aux porteurs de Projets de Développement local et international :**

Le projet comporte une dimension internationale par son interculturelité, mais prend aussi une **orientation locale** par le travail de recherche mené dans les territoires. Chaque partenaire collabore en effet avec des acteurs de son territoire,

## **Un résultat local : l'annuaire de compétences et outils maîtrisés par les entrepreneurs de CHRYSALIDE**

Le présent document est un résultat du projet **INTERFORM**. Conçu et travaillé au sein du **Laboscop de Chrysalide** (Laboratoire de recherche/Formation/Action de Chrysalide), il présente les **compétences disponibles dans CHRYSALIDE**, au travers de ses entrepreneurs et salariés engagés dans le projet INTERFORM, déclinées sur les **7 étapes considérées comme incontournables dans la gestion d'un projet international**.

Les fonds alloués par la Commission européenne sont venus soutenir cette réflexion collective. Le contenu de la publication n'engage que son/ses éditeur(s) et ne constitue en rien le point de vue de la Commission ou de ses services.

]

## TABLE DES MATIERES

Les étapes considérées comme incontournables dans la gestion d'un projet international.....	4
Compétences/Outils spécifiques que je maîtrise et dont je peux expliquer l'usage/Sites utiles que je consulte : .....	5
1) Travailler avec des partenaires et concevoir son projet, en concertation avec les partenaires.....	5
2) Identifier les bailleurs de fonds/partenaires financiers et les appels à projets .....	8
3) Répondre aux appels à projets .....	8
4) Construire le budget prévisionnel.....	8
5) Assurer l'animation et le suivi du projet : .....	10
6) Communiquer/diffuser .....	12
7) Evaluer et rendre des comptes aux partenaires, notamment financiers .....	14

# CONCEVOIR UN PROJET INTERNATIONAL : IDENTIFICATION DES COMPETENCES ET DES OUTILS MAITRISES PAR LES ENTREPRENEURS DE CHRYSALIDE

## LES ETAPES CONSIDEREES COMME INCONTOURNABLES DANS LA GESTION D'UN PROJET INTERNATIONAL

1. Travailler avec des **partenaires** et **concevoir** son projet, en **concertation** avec les partenaires
2. Identifier **bailleurs de fonds** et appels à projets adaptés
3. Répondre aux **appels à projets**
4. Construire le **budget** prévisionnel
5. Assurer **l'animation et le suivi** du projet
6. **Communiquer/diffuser**
7. **Evaluer et rendre des comptes** aux partenaires, notamment financiers

## COMPETENCES/OUTILS SPECIFIQUES QUE JE MAITRISE ET DONT JE PEUX EXPLIQUER L'USAGE/SITES UTILES QUE JE CONSULTE :

### 1) Travailler avec des partenaires et concevoir son projet, en concertation avec les partenaires

Identité	Compétences mises en œuvre	Contact
<p><b>Anouck Hubert</b> <i>médiation sciences et société</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ recueil des représentations initiales : enrichir les représentations initiales pour travailler sur la représentation collective</li> <li>■ -ressources bibliographiques : « Epreuve de la mutualité » ; « coconstructeur de savoir » ; « hybridation des savoirs »</li> <li>■ -Ingénierie de formation/conception de modules de formation (pédagogie de projet, pédagogies actives/appropriation de la complexité)</li> <li>■ -Ingénierie de projet collaboratif, recherche/action</li> </ul>	<p><a href="mailto:anouck.hubert@gmail.com">anouck.hubert@gmail.com</a></p>
<p><b>Claire Jusseau</b> <i>médiation des territoires, urbanisme</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ gestion de projet : méthodologie de projet, outils collaboratifs (formation animacoop), démarches, outils, compétences (projet de territoires)</li> <li>■ -gouvernance : travail sur les démarches participatives sur le territoire avec les habitants, exploration des méthodes de gouvernance.</li> </ul>	<p><a href="mailto:clairejusseau.tpe@gmail.com">clairejusseau.tpe@gmail.com</a></p>
<p><b>Pierre Mollo</b> <i>consultant, conférencier, expert en biologie marine, enseignement/recherche, auteur d'ouvrages (l'enjeu Plancton », « Le manuel du Plancton », réalisateur de films sur la mer</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ réalisation d'un module sur le plancton dans le cadre d'une université Internationale Terre Citoyen</li> <li>■ -expériences sur les métiers de la mer : pêcheurs, aquaculteurs, saliculteurs, connaissance du métier et de l'environnement naturel</li> <li>■ -observation du plancton citoyen en France et à l'étranger (Chine)</li> <li>■ -« L'essentiel est invisible pour les yeux » (Saint Exupéry)</li> </ul>	<p><a href="mailto:pierre.mollo@sfr.fr">pierre.mollo@sfr.fr</a></p>
<p><b>Mathilde Dosse-Gil</b> <i>« passeur » : traduction, guide interprète de formation ; programme d'accompagnement au voyage, conférences. Langue vivante : russe, français langue étrangère</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ coopération/collaboration : des rencontres aux échanges (arts, culture, écologie en Europe Centrale, Russie, Communauté des Etats indépendants : micro-organismes, collectifs artistiques, lieux, producteurs, ONGs)</li> <li>■ -développement local et échanges culturels : identification sur place des personnes ressources et de l'économie locale : producteurs, artisans, réseaux respectueux de l'environnement</li> <li>■ -visites de sites, monuments, fermes, musées, expos</li> <li>■ -Photo argentique , Art contemporain</li> </ul>	<p><a href="mailto:mootia@gmail.com">mootia@gmail.com</a></p>

Identité	Compétences mises en œuvre	Contact
<p><b>Christine Nicolas</b> <i>écrivain public</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ -animation d'ateliers d'écriture et arts plastiques</li> </ul>	<p><a href="mailto:christine175.nicolas@laposte.net">christine175.nicolas@laposte.net</a></p>
<p><b>Equipe de permanents de Chrysalide</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ pédagogie/médiation/ingénierie de formation dans le secteur de la création d'activités</li> </ul>	<p><a href="mailto:franckcharruau@chrysalide.coop">franckcharruau@chrysalide.coop</a></p>
<p><b>Emilie Kermanach</b> <i>chargée d'accompagnement à Chrysalide, dans la culture/accompagnement de projets</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ -pédagogie/médiation/ingénierie de formation dans le secteur culturel : formation à l'environnement professionnel des artistes et à l'économie de la culture</li> <li>■ -accompagnement d'artistes, de porteurs de projets culturels à la réalisation de leurs projets</li> </ul>	<p><a href="mailto:emiliekermanach@chrysalide.coop">emiliekermanach@chrysalide.coop</a></p>
<p><b>Stéphanie Brulé-Josso</b> <i>valorisation des Sciences humaines et sociales : vulgarisation des SHS, transfert des résultats des recherches auprès des professionnels intéressés, études qualitatives, ateliers d'ethnographie en milieu scolaire, formations à l'interculturel.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compétences : écoute et communication (écriture des idées et conceptions communes, reformulation orale, envoi de mails collectifs)</li> <li>■ Outils spécifiques techniques : mails, traitement de texte, fichiers partagés sur Dropbox ou Google doc</li> <li>■ Outils d'écoute : entretien non-directif (maîtrise de psycho clinique)</li> </ul>	<p><a href="mailto:brule-jossostephanie@wanadoo.fr">brule-jossostephanie@wanadoo.fr</a></p>
<p><b>Patrick Gardet</b> <i>Conseil-Evaluation-Audits organisationnels – RH – Développement commercial – Insertion par l'activité économique – Social et médico-social</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Accompagner les acteurs dans l'élaboration et la formalisation de leur Projet Stratégique et la construction d'un plan d'action</li> <li>■ Construire un dispositif de pilotage et de coordination d'un projet complexe</li> </ul>	<p><a href="mailto:patrick.gardet@pgconsultant.org">patrick.gardet@pgconsultant.org</a></p>
<p><b>Emmanuelle Poupeau</b> <i>consultante en recherches de partenaires et mécènes, collecte de dons.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ mise en place du projet (analyse: qui, comment, combien, objectifs etc. - VMV : Vision Mission Valeurs - "case for support": 7 points qui mettent en valeur le projet etc.)</li> <li>■ travail avec les partenaires ciblés dès le début du projet car il s'agit d'un partenariat, un échange en accord avec les intérêts et les valeurs de chacun.</li> <li>■ relationnel, suivi du projet avec le partenaire.</li> <li>■ en concertation: utilisation du même vocabulaire: j'aide les organisations qui cherchent des fonds à utiliser un vocabulaire compréhensible par les partenaires quels que soient leurs domaines.</li> </ul>	<p><a href="mailto:epoupeau@live.com">epoupeau@live.com</a></p>

Identité	Compétences mises en œuvre	Contact
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ création de filiales étrangères : partenaires commerciaux, logistique et institutionnels</li> <li>■ sensibilisation aux différentes cultures : travail en concertation avec toutes les équipes et tous les collaborateurs</li> </ul>	
<p><b>Anne-Gaëlle Jacquin</b> <i>médiation scientifique et biologie marine</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ co-construction de « chapitres de projet » avec des partenaires : rédaction de propositions basée sur les échanges avec les partenaires (exemple : projet scolaire ; mission consulting ; projet de diffusion)</li> </ul>	<p><a href="mailto:ag.jacquin@gmail.com">ag.jacquin@gmail.com</a></p>

2) Identifier les bailleurs de fonds/partenaires financiers et les appels à projets

3) Répondre aux appels à projets

4) Construire le budget prévisionnel

Identité	Compétences mises en œuvre	Contact
<b>Claire Jusseau</b> <i>médiation des territoires, urbanisme</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ - connaissance des bailleurs de fonds, montage des appels d'offre et appels à projets dans un cadre français</li></ul>	<a href="mailto:clairejusseau.tpe@gmail.com">clairejusseau.tpe@gmail.com</a>
<b>Pierre Mollo</b> <i>consultant, conférencier, expert en biologie marine</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ - recherche de financeurs auprès des Fondations et de Fonds de dotation</li></ul>	Editions : <a href="http://www.eclm.fr">www.eclm.fr</a> <a href="http://www.plancton-du-monde-org">www.plancton-du-monde-org</a>
<b>Danièle Bourdon</b> <i>illustration, ateliers d'illustration, peintre</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ - animation de groupes de stagiaires « carnets de voyages », réalisation de carnets de voyage, carnets de route etc.</li></ul>	<a href="mailto:petitbourdon@sfr.fr">petitbourdon@sfr.fr</a>
<b>Equipe de permanents de Chrysalide</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ veille appels à projet, notamment dans les domaines propres à la création d'entreprise, à l'insertion professionnelle, à l'innovation dans le domaine de l'Economie sociale ; mise en œuvre, montage financier et rédaction de candidature</li></ul>	<a href="mailto:franckcharruau@chrysalide.coop">franckcharruau@chrysalide.coop</a>
<b>Emilie Kermanach</b> <i>chargée d'accompagnement à Chrysalide, dans la culture/accompagnement de projets</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ recherches d'appels à projet dans le domaine culturel, mise en œuvre et rédaction de candidature</li><li>■ veille appels à projets dans les secteurs artistiques et culturels</li></ul>	<a href="mailto:emiliekermanach@chrysalide.coop">emiliekermanach@chrysalide.coop</a>
<b>Patrick Gardet</b> <i>Conseil-Evaluation-Audits organisationnels – RH – Développement commercial – Insertion par l'activité économique – Social et médico-social</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ - veille appels d'offre</li><li>■ - construire et formaliser les réponses à appels à projets dans les délais</li><li>■ Outils :</li><li>■</li></ul>	<a href="mailto:patrick.gardet@pgconsultant.org">patrick.gardet@pgconsultant.org</a>

Identité	Compétences mises en œuvre	Contact
<b>Emmanuelle Poupeau</b> <i>consultante en recherches de partenaires et mécènes, collecte de dons.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ - veille et ciblage des partenaires potentiels</li> <li>■ - rédaction valorisante les projets et valorisation des partenaires</li> </ul>	<a href="mailto:epoupeau@live.com">epoupeau@live.com</a>
<b>Anne-Gaëlle Jacquin</b> <i>médiation scientifique et biologie marine</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ réponse à appel à projet : identification du rôle, des besoins et des attentes du bailleur de fond et réponse en mettant l'accent sur les points correspondants du projet</li> <li>■ - budget prévisionnel : plan de trésorerie</li> </ul>	<a href="mailto:ag.jacquin@gmail.com">ag.jacquin@gmail.com</a>

## 5) Assurer l'animation et le suivi du projet :

Identité	Compétences mobilisées et outils mises en œuvre	Contact
<b>Anouck Hubert</b> <i>médiation sciences et société</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ -utilisation de l'outil « prezï » : outil collaboratif pour faire des présentations dynamiques partagées ;</li> <li>■ -utilisation de googledrive en tant qu'outil collaboratif (tableur/présentations/formulaires/enquêtes/ inscriptions</li> </ul>	<a href="mailto:anouck.hubert@gmail.com">anouck.hubert@gmail.com</a>
<b>Claire Jusseau</b> <i>médiation des territoires, urbanisme</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formation à la méthodologie de projet, notamment dans un cadre associatif</li> </ul>	<a href="mailto:clairejusseau.tpe@gmail.com">clairejusseau.tpe@gmail.com</a>
<b>Thomas Marc</b> <i>cadre sportif</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ -Co construction : mettre en commun et booster son identité</li> </ul>	<a href="mailto:marc.aquafibi@hotmail.fr">marc.aquafibi@hotmail.fr</a>
<b>Equipe de permanents de Chrysalide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ recherche et fédération de partenaires, liens entre les différents réseaux, structures et personnes</li> </ul>	<a href="mailto:franckcharruau@chrysalide.coop">franckcharruau@chrysalide.coop</a>
<b>Emilie Kermanach</b> <b>chargée d'accompagnement à Chrysalide, dans la culture/accompagnement de projets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ - coordination de projets culturels, recherche et fédération de partenaires, liens entre les différents réseaux, structures et personnes</li> </ul>	<a href="mailto:emiliekermanach@chrysalide.coop">emiliekermanach@chrysalide.coop</a>
<b>Bruno Bergot</b> <i>concepteur de sites internet</i>	<p><b>Outils de travail collectif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ -Redmine et Github utilisés pour les gestions de projet : <a href="http://www.framablog.org/index.php/post/2012/10/02/politique-logiciel-libre-github">http://www.framablog.org/index.php/post/2012/10/02/politique-logiciel-libre-github</a></li> <li>■ - Framadate pour caler une date ou lancer un questionnaire : <a href="http://framadate.org/">http://framadate.org/</a></li> <li>■ - Framapad, une page de prise de notes collaborative en temps réel : <a href="http://framapad.org/">http://framapad.org/</a></li> <li>■ - Owncloud : logiciel libre, offre une plateforme de services de stockage et d'applications diverses en nuage <a href="https://owncloud.org/">https://owncloud.org/</a></li> </ul>	<a href="mailto:brunobergot@gmail.com">brunobergot@gmail.com</a>

Identité	Compétences mobilisées et outils mises en œuvre	Contact
<p><b>Stéphanie Brulé-Josso</b> <i>valorisation des Sciences humaines et sociales : vulgarisation des SHS, transfert des résultats des recherches auprès des professionnels intéressés, études qualitatives, ateliers d'ethnographie en milieu scolaire, formations à l'interculturel.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ -compétences : Savoir fédérer les partenaires et les motiver</li> </ul>	<p><a href="mailto:brule-jossostephanie@wanadoo.fr">brule-jossostephanie@wanadoo.fr</a></p>
<p><b>Patrick Gardet</b> <i>Conseil-Evaluation-Audits organisationnels – RH – Développement commercial – Insertion par l'activité économique – Social et médico-social</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ travailler en réseau et à distance avec les acteurs-clés du projet, effectuer des sondages et des votes –2/</li> <li>■ - échanger des données et des documents collaboratifs actualisés et partagés en temps réel.</li> <li>■ - notes de synthèse et reporting</li> <li>■ - garantir le classement des informations et des actualités du projet pour assurer la réactivité</li> <li>■ - suivre le plan d'action (Tableau de suivi)</li> <li>■ Assurer le suivi administratif et financier d'un projet multi acteurs</li> </ul> <p><b>Outils :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ DROP BOX ou GOOGLE DOC –SKYPE -DOODLE ou FRAMADATE</li> <li>■ Note d'enjeux et d'objectifs – Synthèses</li> <li>■ Outil « CHRONO » (classement et suivi des actualités du projet : agenda en cours et prévisionnel, main-courante des échanges significatifs par mails et téléphones, notes pour la réflexion et le pré-rapport)</li> </ul>	<p><a href="mailto:patrick.gardet@pgconsultant.org">patrick.gardet@pgconsultant.org</a></p>
<p><b>Emmanuelle Poupeau</b> <i>consultante en recherches de partenaires et mécènes, collecte de dons.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ plan de fidélisation des partenaires financiers</li> <li>■ - animation des équipes multiculturelles dans un "call center": écouter, comprendre et partager ses expériences</li> <li>■ - coordination des équipes des 12 filiales : savoir s'adapter à la sensibilité et aux spécificités de chacune des nationalités</li> </ul>	<p><a href="mailto:epoupeau@live.com">epoupeau@live.com</a></p>
<p><b>Anne-Gaëlle Jacquin</b> <i>médiation scientifique et biologie marine</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ - utilisation d'outils tels que le planning de Gantt, la matrice d'Eisenhower et les plans d'action pour définir les priorités</li> </ul>	<p><a href="mailto:ag.jacquin@gmail.com">ag.jacquin@gmail.com</a></p>

## 6) Communiquer/diffuser

Identité	Compétences mobilisées et outils mis en œuvre	Contact
<p><b>Claire Jusseau</b> <i>médiation des territoires, urbanisme</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ centralisation des données, utilisation du logiciel Publisher, Illustrator</li> </ul>	<p><a href="mailto:clairejusseau.tpe@gmail.com">clairejusseau.tpe@gmail.com</a></p>
<p><b>Danièle Bourdon</b> <i>illustration, ateliers d'illustration, peintre</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ conception d'affiches (visuels et mises en page) et d'objets liés à l'écriture (exemples : arbres à mots, jeux de cartes, fiches pratiques etc.)</li> <li>■ -expérience des « ateliers d'expression créatrice analytique » (certificat d'animatrice) qui sont des ateliers de développement personnel via des media comme l'écriture, la peinture, le modelage</li> <li>■ -utilisation <b>outils</b> : Photoshop, Indesign, Apache open office</li> </ul>	<p><a href="mailto:petitbourdon@sfr.fr">petitbourdon@sfr.fr</a></p>
<p><b>Mathilde Dousse-Gil</b> <i>« passeur » : traduction, guide interprète de formation ; programme d'accompagnement au voyage, conférences. Langue vivante : russo-français langue étrangère</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ -techniques dramatiques (éducation populaire) pour fédérer un groupe/développer le plaisir dans la formation</li> <li>■ -critiques de l'image, ateliers de création</li> </ul>	<p><a href="mailto:mootia@gmail.com">mootia@gmail.com</a></p>
<p><b>Emmanuel Le Noane</b> <i>concepteur designer, graphique</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ - arts plastiques</li> <li>■ -outils : maîtrise d'illustrator, Photoshop pour l'illustration ; logiciel Indesign pour la mise en page</li> </ul>	<p><a href="mailto:manu-lenoane@hotmail.fr">manu-lenoane@hotmail.fr</a></p>
<p><b>Equipe de permanents de Chrysalide</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ capitalisation de ressources documentaires</li> <li>■ - ressources sur les pratiques de l'ESS</li> </ul>	<p><a href="mailto:franckcharruau@chrysalide.coop">franckcharruau@chrysalide.coop</a></p>
<p><b>Emilie Kermanach</b> <i>chargée d'accompagnement à Chrysalide, dans</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ -capitalisation de ressources documentaires sur l'environnement professionnel des artistes</li> <li>■ -ressources sur les pratiques de l'ESS dans le domaine culturel</li> </ul>	<p><a href="mailto:emiliekermanach@chrysalide.coop">emiliekermanach@chrysalide.coop</a></p>

Identité	Compétences mobilisées et outils mises en œuvre	Contact
<i>la culture/accompagnement de projets</i>		
<p><b>Patrick Gardet</b></p> <p><i>Conseil-Evaluation-Audits organisationnels – RH – Développement commercial – Insertion par l'activité économique – Social et médico-social</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ - Définir une stratégie de communication en associant tous les acteurs</li> <li>■ - réaliser des supports de présentation et de communication</li> </ul> <p><b>Outils :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ - éditer et mettre à jour un blog dédié</li> <li>■ - Publisher, Power point, Prezi</li> </ul>	<p><a href="mailto:patrick.gardet@pgconsultant.org">patrick.gardet@pgconsultant.org</a></p>
<p><b>Emmanuelle Poupeau</b></p> <p><i>consultante en recherches de partenaires et mécènes, collecte de dons.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ - directrice communication au lycée français New York: 60 nationalités: magazines, newsletter, site Internet, affiche d'info et de motivation événements etc.</li> <li>■ - communication entre filiales et avec sièges: intranet, newsletter, téléphone (les emails "se noient"), séminaires</li> <li>■ - organisation d'événements</li> <li>■ - visibilité des partenaires financiers</li> </ul>	<p><a href="mailto:epoupeau@live.com">epoupeau@live.com</a></p>
<p><b>Anne-Gaëlle Jacquin</b></p> <p><i>médiation scientifique et biologie marine</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ - présentation/diffusion des résultats sur différents supports (médias : blog, web, vidéo, rapports, posters...), adaptation à différents publics en fonction des attentes (grand public, scolaires, spécialisés, professionnels)</li> </ul>	<p><a href="mailto:ag.jacquin@gmail.com">ag.jacquin@gmail.com</a></p>

## 7) Evaluer et rendre des comptes aux partenaires, notamment financiers

Identité	Compétences mobilisées et outils mises en œuvre	Contact
<p>Claire Jusseau</p> <p><i>médiation des territoires, urbanisme</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ - techniques d'animation pour l'évaluation</li> </ul>	<p><a href="mailto:clairejusseau.tpe@gmail.com">clairejusseau.tpe@gmail.com</a></p>
<p>Mathilde Dousse-Gil</p> <p><i>« passeur » : traduction, guide interprète de formation ; programme d'accompagnement au voyage, conférences. Langue vivante : russo-français langue étrangère</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ - évaluation, bilan, partage en fin de séance (stage, séminaire, rencontres...) par le bilan gestuel</li> </ul>	<p><a href="mailto:mooootia@gmail.com">mooootia@gmail.com</a></p>
<p>Equipe de permanents de Chrysalide</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ - récupération des données, statistique, analyse, rapports financiers</li> </ul>	<p><a href="mailto:franckcharruau@chrysalide.coop">franckcharruau@chrysalide.coop</a></p>
<p>Patrick Gardet</p> <p><i>Conseil-Evaluation-Audits organisationnels – RH – Développement commercial – Insertion par l'activité économique – Social et médico-social</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ évaluer la performance des activités au regard de l'organisme ou du projet</li> <li>■ - établir un rapport de capitalisation permettant de rendre compte de l'atteinte des objectifs globaux et spécifiques du projet</li> </ul> <p><b>Outils :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cible CQDIS (Coûts, Qualité, Délais, Innovation, Social)</li> </ul>	<p><a href="mailto:patrick.gardet@pgconsultant.org">patrick.gardet@pgconsultant.org</a></p>
<p>Anne-Gaëlle Jacquin</p> <p><i>médiation scientifique et biologie marine</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ rédaction de rapport d'activité et de tableaux de synthèse des résultats</li> </ul>	<p><a href="mailto:ag.jacquin@gmail.com">ag.jacquin@gmail.com</a></p>