



Éducation et culture  
Éducation et formation tout au  
long de la vie  
GRUNDTVIG

**Outils et méthodes de conduite de projet, cartographie des compétences, de 4 organisations dans le triangle  
de Weimar**

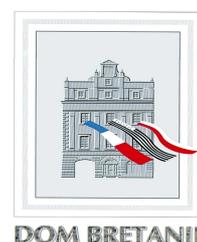
**Activités menées entre le 1<sup>er</sup> août 2011 et le 31 juillet 2013, dans le cadre du Programme Grundtvig,  
Partenariats Educatifs**

# INTERFORM

## RAPPORT DE CAPITALISATION

*INTERFORM, processus interculturel d'ingénierie et de préconisations, pour la mise en œuvre de  
formations au montage de projets de développement internationaux.*

Document édité avec le soutien financier de la Commission européenne. Le contenu de cette publication et l'usage qui  
pourrait en être fait n'engagent pas la responsabilité de la Commission européenne



# SOMMAIRE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Synthèse du rapport de capitalisation</b>   | <b>3</b>  |
| Introduction   | 5         |
| <b>Première partie : Dimension interculturelle, analyses</b>   | <b>8</b>  |
| <b>I Interconnaissance :</b>   | <b>8</b>  |
| <b>II Communication : écrire le projet commun, lui donner vie ; puis contribuer à le rendre visible.</b>             | <b>10</b> |
| <b>III Freins et besoins en matière de conduite de projets internationaux</b>  | <b>13</b> |
| <b>Deuxième partie : des outils au service du montage de projets internationaux de développement local</b>           | <b>18</b> |
| <b>I Outils partagés par nos quatre organisations.</b>   | <b>18</b> |
| <b>II Zoom sur l'appropriation de la grille d'analyse des mobilités, outil pédagogique fondateur</b>                 | <b>19</b> |
| <b>III Ressources du groupe</b>  | <b>26</b> |
| <b>Troisième partie : développements, pistes innovantes, préconisations</b>  | <b>27</b> |
| <b>I Pistes innovantes pour le management et la gestion de projet</b>  | <b>27</b> |
| <b>II Préconisations ... Importance de...</b>  | <b>27</b> |
| <b>III Perspectives</b>  | <b>29</b> |
| Annexe 1 : Les valeurs des 4 porteurs  | 31        |
| Annexe 2 : Outil de suivi d'évaluation de notre ingénierie   | 34        |
| Annexe 3 : Liste des justificatifs du projet   | 41        |
| Annexe 4 : Plaquette de présentation du projet <b>INTERFORM</b>  | 42        |
| Annexe 5 : Blog INTERFORM ( <a href="http://www.INTERFORM.blog.wordpress.com">www.INTERFORM.blog.wordpress.com</a> ) | 43        |
| Annexe 6 : Compétences initiales du groupe INTERFORM   | 44        |
| Annexe 7 : Chrysalide : questionnaire d'enquête envoyé aux entrepreneurs   | 48        |
| Annexe 8 : Trame d'analyse des organisations en rendez-vous  | 52        |
| Annexe 9 : Trame d'analyse des organisations par mail  | 55        |
| Annexe 10 : Rapports synthétiques des mobilités :  | 59        |
| Annexe 11 : Liste des ressources INTERNET  | 66        |
| Annexe 12 : Annuaire des compétences de nos organisations  | 72        |
| Annexe 13 : Formulaire Offre et Demande de formations  | 83        |
| Annexe 14, 15, 16 : Hypothèses de Modules de formations européennes  | 85        |

## SYNTHESE DU RAPPORT DE CAPITALISATION

**Le rapport de capitalisation est un rapport pédagogique.** Il est une des pièces maîtresses permettant une bonne évaluation du projet **INTERFORM**. Rédigé par la MIR (coordinatrice pédagogique), et ses partenaires, son contenu est prioritairement orienté vers des professionnels et bénévoles chargés du montage de projets internationaux. Ces derniers auront ainsi accès à la description détaillée des étapes ayant permis de mener à bien le projet **INTERFORM** : la présentation de l'ingénierie culturelle et les analyses, les outils utiles au montage d'un projet local, ainsi que les développements possibles, pistes innovantes et préconisations.

**Tout d'abord, en matière d'ingénierie interculturelle, le rapport présente comment s'y prendre** pour mieux déceler dans la diversité culturelle, les qualités importantes des autres partenaires. De ce fait, il en est ressorti que la confiance mutuelle demeure la base de toute relation partenariale. En effet, chaque pays a une façon propre de concevoir un projet. Il est donc important d'avoir les mêmes objectifs, notamment en termes de résultats escomptés. Aussi, l'un des fondamentaux du montage de projet est la communication. Elle contribue à motiver et encourager la participation du personnel et des partenaires engagés. Pour les partenaires **INTERFORM**, la communication s'est faite en partie selon les recommandations du programme Grundtvig « partenariats éducatifs », mais elle a également été acquise sur le terrain au fur et à mesure que le projet progressait. Pour avoir de bonnes actions communicatives, les résultats attendus doivent être communs à tous. Le volet communication s'est déroulé sur trois niveaux essentiels : organisationnel et instrumental ; interne entre les partenaires ; externe envers le public. Tout cela aura permis de donner plus de poids au projet **INTERFORM** et a emmené par la même occasion tous les partenaires à concevoir clairement un plan d'actions spécifiques au montage de projet et un autre pour la communication tout en veillant à la bonne répartition des responsabilités entre eux. Ces actions-là ont éveillé, autant les savoirs, que les limites, de l'ensemble du groupe en matière de montage de projet international.

Au sujet des besoins et freins pour construire un projet, le rapport propose une procédure par thématique afin de permettre de couvrir une expertise assez large de ces derniers. Pour les besoins, il s'agit premièrement de savoir où chercher et comment obtenir une subvention ; réaliser un arbre à problème mettant en avant un diagnostic clair des enjeux ; les logiques d'intervention ; la démarche partenariale ; la viabilité du projet ; le suivi et évaluation du projet, avec quels outils.

**La deuxième partie présente des outils nécessaires à la construction d'un projet international de développement local.** Ces outils, dont la grille d'analyse des organisations, ont joué un rôle moteur à la compréhension des territoires concernés par le projet. C'est la grille d'analyse support de ce que le programme appelle les « études de cas » qui constitue l'outil essentiel ayant permis d'appréhender les spécificités de chaque territoire lors des mobilités. Cette grille est considérée par les partenaires comme l'outil pédagogique fondateur au montage du projet **INTERFORM**. En effet, grâce à elle on pouvait collecter les données principales de l'organisation voire du territoire, comme ses forces et ses faiblesses, en matière de formation. C'est un outil qui s'adapte à tout changement, est évolutif selon les objectifs fixés.

Comme ressources, il y a tout d'abord l'annuaire qui cartographie toutes les compétences de chacun. Et grâce à lui, les partenaires peuvent jouir d'une autonomie sur leur propre territoire dans la mise en œuvre des formations puisqu'ils sont à même d'identifier les compétences et de les mobiliser.

**Enfin, les partenaires ont fait des recommandations pour tout montage de projet** à travers des pistes innovantes, des préconisations et des perspectives. En matière de pistes innovantes pour manager ou gérer un projet, les partenaires proposent de privilégier l'interdisciplinaire à savoir rencontrer des professionnels ayant déjà des outils d'analyse relatifs à leur discipline, essayer de les comprendre et enfin les mettre en commun. Les partenaires préconisent aussi d'être totalement transparents envers ses partenaires, avoir un partenariat solide basé sur la confiance et le respect mutuels. Concernant l'avenir, il s'agit d'entamer la formulation des formations éventuelles à mettre en place lors de la deuxième phase du projet **INTERFORM**. Cette deuxième phase se révèle être une étape cruciale qui formaliserait le travail accompli préalablement.

## INTRODUCTION

**Lancé en 2000, Grundtvig est un ensemble d'actions menées par la Commission européenne en direction des adultes qui souhaitent se former ou reprendre des études. Présenté comme le troisième maillon éducatif aux côtés des programmes Comenius et Erasmus, il permet notamment de développer des réseaux éducatifs entre des organisations locales de différents pays.**

Le volet « partenariats éducatifs » du programme Grundtvig vise à améliorer la qualité et à renforcer la dimension européenne de l'éducation des adultes grâce à diverses activités de coopération. Il demande au minimum la participation de trois pays européens afin de travailler ensemble sur un problème, un défi ou un thème commun qui présente un intérêt ou qui est pertinent pour leurs pratiques. L'échange d'expériences et le développement de nouvelles idées pour améliorer les pratiques sont souvent l'élément majeur.

### **INTERFORM**

**Suite à un appel à projet publié par Grundtvig, dans l'axe « partenariats éducatifs »** la Fondation Poznan Ille et Vilaine – Maison de la Bretagne, en Pologne, l'Internationaler Bund de Nuremberg, en Allemagne, la Maison Internationale de Rennes (MIR) et la Coopérative d'activités et d'emploi Chrysalide, à Quimper, en France, ont été retenues pour développer ensemble un projet dans le domaine de la formation à la gestion de projet de développement local que nous avons appelé : **INTERFORM**.

Démarré en août 2011, ce projet a été mené jusque juillet 2013.

Ses objectifs : mieux connaître, mieux comprendre les approches pédagogiques et méthodologiques de chacun des partenaires, dans le domaine de la formation à la gestion de projets nationaux et internationaux de développement local, dans le but de concevoir, ensemble, un processus, des préconisations et des premiers modules expérimentaux de formation interculturelle dans ce domaine.

### **De nombreux acteurs engagés**

Le projet comporte une dimension internationale par son interculturelité et le travail collectif de quatre partenaires issus de différents pays européens, mais aussi une orientation locale par le travail de recherche mené dans les territoires. Chaque partenaire collabore en effet avec les acteurs de son territoire, afin d'identifier les structures locales intéressées par la démarche et experte en matière de projets de développement, ainsi que celles qui souhaiteront enrichir la réflexion et par là participer à la construction du module de formation envisagé.

**Le travail mené durant deux années, ce rapport, ont pu être réalisés grâce au soutien financier reçu de la Commission européenne ; son contenu n'engage cependant que ses éditeurs, à savoir les quatre partenaires du projet INTERFORM et ne constitue en rien le point de vue de la Commission européenne ou de ses services.**

Ce rapport, dit de capitalisation, est un rapport pédagogique ; il est destiné, prioritairement, aux professionnels et bénévoles du montage de projets internationaux.

Par « pédagogie », nous entendons l'art d'apprendre et de faire apprendre, mais aussi les conditions et moyens de la transmission de capacités, de connaissances, de compétences.

Pour le construire, nous nous sommes donc posé la question suivante : *en quoi les activités conduites, dans le contexte de notre projet **INTERFORM**, sont-elles venues nourrir notre réflexion, nos approches, notre corpus d'outils méthodologiques, soit notre pédagogie, dans le domaine de la formation au montage de projets internationaux ?*

Ainsi, ce rapport est construit autour :

- de 2 questions : en quoi le projet **INTERFORM** relève-t-il de l'ingénierie interculturelle et quels outils avons-nous expérimentés au service du développement local ?
- et d'une ouverture, sur son propre développement, c'est-à-dire la mise en œuvre des formations en elles-mêmes, par l'animation d'un réseau international de compétences.

Par ailleurs, il met en exergue des particularités organisationnelles, qui tiennent aux modalités du programme Partenariats éducatifs et qu'il nous paraît intéressant de souligner car elles ont généré un climat serein de collaboration.

En effet, alors que la plupart des projets menés à l'international investissent un "chef de projet", qui aura en charge la direction et la coordination de l'ensemble des tâches, les "partenariats éducatifs" demandent certes qu'un coordinateur soit identifié, mais veillent à ce que les rôles et les différentes tâches définies dans le cadre du projet soient réparties de manière équitable entre les partenaires ; cette approche a eu un impact certain sur nos méthodes (nous aurons l'occasion d'en citer des exemples concrets ultérieurement). Le montage financier est aussi, dans le cadre des partenariats éducatifs, inhabituel par rapport aux modèles généralement connus. Nous n'avons pas en effet, ici, de budget unique, consolidé entre partenaires ; au contraire, chacun des partenaires dispose de son propre budget, défini en amont avec l'agence nationale, en fonction des mobilités prévues lors du projet. Cette approche libère les partenaires de la contrainte de négociations à propos du budget, évite tout conflit, tout malentendu à ce sujet.

A l'appui, en annexes :

- Des supports de communication : la plaquette de présentation du projet **INTERFORM**, la présentation des 4 porteurs, les rapports synthétiques des mobilités et le Blog **INTERFORM**, qui parle, synthétiquement nous l'espérons, de notre projet.

- Des analyses : des freins et besoins des territoires, des recommandations et pistes innovantes en matière de gestion de projets et de contenus, des tableaux d'évaluation des acquis et de développement des compétences.

- *Des outils : la trame d'analyse des organisations par mail, l'annuaire des compétences de nos organisations, la liste des ressources pédagogiques ou nos premières pistes pour des formations interculturelles.*

- *Des rapports : de mobilité, intermédiaires et rapports finaux des missions.*

## PREMIERE PARTIE : DIMENSION INTERCULTURELLE, ANALYSES

### I INTERCONNAISSANCE :

La première activité d'interconnaissance (première rencontre collective) a ancré notre projet sur les valeurs qui nous fondent et celles que peut-être nous partageons, voire que nous rattacherions chacun à la formation au montage de projet internationaux.

Lorsque nous nous sommes posé la question des « incontournables » en matière de montage de formation au projet internationaux, les réflexions qui se sont engagées ont en réalité porté sur tout projet et plus précisément sur :

- le partenariat entre porteurs de projets,
- la relation aux publics,
- les liens avec les collectivités publiques.

Mais et surtout, c'est un *sentiment* qui ressort tout particulièrement, car il conditionne une collaboration durable ou renouvelée, celui de la confiance. Elle se construit grâce au respect avéré de valeurs et sa traduction en modalités de fonctionnement.

- La confiance est à la fois cause, conséquence, enjeu du partenariat pour qu'il soit efficace (gain de temps et d'énergie) et pérenne (capacité à se positionner conjointement dans une stratégie à long terme).
- Ensuite, c'est du public dont il a été question, ou des publics comme il est communément admis désormais, non en tant que consommateur d'une offre (les structures utilisent peu ou pas les analyses des pratiques culturelles) mais en tant que partenaires du projet.
- Enfin, le lien avec la collectivité publique a été mentionné comme un incontournable du projet, volet financier et volet partenarial.

#### ***Regardons les angles de réflexion, selon les pays et structures :***

**Allemagne :** partir des besoins et souhait des personnes, coopérer. Etre à l'affût de ce qui émerge en termes de potentiel, de dynamique, par exemple chez les jeunes. Se positionner par rapport à l'actualité. Se renouveler sans cesse. Etre dans le questionnement, la remise en question de nos pratiques. Confiance dans le partenaire. Des organismes comme les nôtres devraient faire remonter les besoins de la société civile jusqu'aux ministères.

Pour IB, l'argent ne vient pas des collectivités locales mais de l'état. Le lien entre l'association et le ministère est fort, les besoins remontent.

#### **France :**

- Prendre le temps pour co construire.
- Prendre le temps pour se connaître dans l'optique de supprimer les rapports de pouvoir, de domination, en particulier lorsque l'on est issu d'une ancienne puissance coloniale. Transformer les publics en partenaires. Construire peu à peu ce qui relève dans le partenariat de la crédibilité et de la fiabilité. Toujours interroger l'autre afin de ne pas penser à sa place. Concernant les financeurs, certains sont de réels partenaires, transparence et confiance sont de mise pour une volonté commune au service des bénéficiaires.

#### **Pologne :**

- Trouver un partenaire fiable que nous aurons pu rencontrer
- Trouver un cadre clair de collaboration, connaître le contexte financier du partenaire (par rapport au projet).
- Concernant le public, nous ne posons jamais la question « que souhaitez-vous faire » ; la programmation se fait en fonction des opportunités. Financièrement, l'association n'a pas de financements pluriannuels, elle doit répondre à un appel à projet annuel.

L'analyse sous l'angle interculturel n'est pas aisée car il convient de ne pas généraliser ce qui relève du particulier, chaque structure pouvant être caractérisée par différents critères : pays, statut juridique, taille, employeur ou pas, implication de bénévoles ou pas, dépendance économique au marché et/ou aux collectivités publiques et type de relations conventionnelles avec les collectivités...

On peut dire que les enjeux, au temps « T » de notre rencontre, se situaient en des lieux différents pour chaque organisation :

- du côté du rôle de porte parole de la société civile et de l'innovation en Allemagne.
- du côté de la transparence du partenariat, projet ou financier, en France.
- du côté de la sécurisation des partenariats en Pologne.

La notion de co-construction semble plus prégnante actuellement, en France et Allemagne, alors que pour la culture polonaise, il semble qu'un projet trop ouvert et trop peu construit semble flou et peu engageant.

## **II COMMUNICATION : ECRIRE LE PROJET COMMUN, LUI DONNER VIE ; PUIS CONTRIBUER A LE RENDRE VISIBLE.**

**Se connaître entre partenaires pour mieux se comprendre et « produire » ensemble,**

**Créer du lien,**

**Insuffler une dynamique commune,**

**Diffuser....**

**Communiquer !**

... Maître mot de tout projet, indispensable.

Car nous savons bien que les gens se sentent sans importance et inutiles dans un projet si on ne leur dit pas ce qui se passe, s'ils ne savent pas comment le projet qui leur a été présenté va servir, comment il évolue.

Nous savons aussi combien cela aide à motiver et encourage la participation du personnel ainsi que des partenaires.

Et nous savons que cet élan va contribuer à créer des connaissances partagées et à renforcer l'impact du projet par un large éventail de personnes.

Et pourtant, reconnaissons-le, rares sont les managers, gestionnaires de projet qui ont été formés en communication appliquée au management de projet. Notre vision de la communication a souvent été acquise sur le terrain.

### **Communiquer dans le contexte du volet « partenariats éducatifs du programme Grundtvig »**

Alors que beaucoup considèrent que le responsable, chef, directeur, team leader de projet est dépositaire de l'ensemble des savoirs du projet développé, et par conséquent aussi de la communication, dont il porte l'entière responsabilité, l'approche prônée par les Partenariats éducatifs du programme Grundtvig est l'absence de liens hiérarchiques dans le management du projet (pas de chef de projet par exemple) et la nécessité que les partenaires se partagent les responsabilités. Cette approche nous a notamment amenés à dissocier à la fois la responsabilité organisationnelle, la responsabilité pédagogique, mais aussi la responsabilité de la communication, partagée par l'ensemble des partenaires.

Co-responsables de la communication, entre partenaires, au sein de l'équipe projet de nos propres structures, et auprès de nos différents réseaux respectifs, cela signifiait que nous étions tous en mesure de discuter de notre projet, de le présenter, de le configurer, de le livrer. Nous étions directement engagés, responsabilisés, à parts égales.

Il s'agit là d'une approche innovante, qui nécessite différents **pré requis**, et notamment :

- la nécessité d'avoir une vision claire, partagée, des objectifs, finalités (Parlons-nous tous bien de la même chose ?), du plan d'actions, de son échéancier
- la nécessité de bien se connaître, entre partenaires, tant dans le contexte des compétences de chacun, de ses contraintes, de ses approches en matière de management de projet
- la nécessité de concevoir, dès le lancement du projet, un outil régulier d'évaluation, partagé
- la nécessité de partager, au fil de l'eau, les avancées de chacun

**Ces pré requis se sont traduits par des outils, par des actes.**

**La communication « organisationnelle », « instrumentale »:**

Nous parlons ici de l'ensemble des outils de gestion, conçus durant le projet **INTERFORM** par le coordinateur technique du projet, diffusés et amendés lors des comités de pilotage, ayant trait à l'organisation des tâches, leur échéancier, au suivi des résultats et à l'évaluation finale

*Outil de suivi d'évaluation de notre ingénierie (Annexe 2)*

*Liste des justificatifs de Projets (Annexe 3)*

**La communication interne, entre partenaires du projet :**

- Des « animations pédagogiques », dès le premier comité de pilotage, imaginées par le coordinateur pédagogique, visant à répondre aux pré requis évoqués : bien se connaître, identifier les compétences de chacun, cerner la dimension interculturelle de notre réflexion (annexes : annuaire des compétences, CR les incontournables »).
- Une diffusion, au fil de l'eau, de nos rapports d'études de cas à l'ensemble du groupe, le transfert des articles parus dans chacun de nos territoires sur notre projet, la diffusion à tous des conclusions de réunions, à la fois des réunions de pilotage, mais aussi, et surtout, des réunions de concertation « restreinte », lorsque les quatre partenaires ne pouvaient être réunis autour de la même table
- Une communication interne, au sein de chacune de nos structures, sur l'avancée de notre projet
- Un outil technique commun, via internet : un compte google, géré par l'un des partenaires, mais ouvert à chacun d'entre nous, regroupant l'ensemble des documents, articles produits dans le contexte d'**INTERFORM**.

**La communication externe**

Pilotée par chacun des partenaires sur son propre territoire mais s'appuyant sur des outils communs, émanant d'une coproduction,

Lancée dans les premiers temps du démarrage de l'action, allant crescendo jusque la diffusion des résultats,

Véhiculée par deux vecteurs :

-un document de présentation synthétique

-un blog internet, interne aux partenaires en un premier temps, puis diffusé via les différents réseaux de chacun d'entre nous, et relayé via les sites de chacun des partenaires du projet .Destiné aux partenaires, réseaux propres à chacun des membres d'**INTERFORM**, ayant pour dénominateur commun : leur intérêt, ou possible intérêt, pour les projets internationaux de développement local.

**INTERFORM** est un projet qui vise avant tout à approfondir notre approche pédagogique dans le montage de projet international de développement, en mettant l'accent sur l'approche interculturelle ; il vise aussi à susciter une dynamique locale autour de cette question ; et à diffuser le fruit de nos réflexions auprès de structures intéressées (contribution) .En ce sens, il était important de doser notre communication, en fonction de ces critères, en y associant un troisième critère, non moins essentiel, à savoir notre engagement auprès de nos agences nationales européennes respectives de communiquer sur le programme européen d'Éducation et de Formation tout au long de la vie.

Cette approche partagée de la « communication » nous permet de tirer les conclusions suivantes à propos de **son impact** :

- Elle nous a incontestablement amenés à réinventer notre équation « communication/projet »
- Elle a rendu nécessaire de prendre le temps de se découvrir, de partager les savoirs, les responsabilités, a sans nul doute favorisé l'émergence d'une identité commune, d'une conscience de groupe, d'une cohésion, d'un engagement partagé.
- La construction enrichie par chacun de notre blog (même si elle nécessite un coordinateur technique au sein du groupe) est venue nous apporter une lisibilité commune, progressive, de notre projet, venant renforcer notre motivation.

Cette approche nous a aussi ouverts à de nouveaux espaces d'explorations de méthodes pratiques ; elle nous a fait prendre conscience de nos freins, de nos manques, de nos besoins : besoin de mieux connaître les outils collaboratifs, participatifs via internet, permettant de renforcer et faciliter le travail en groupe, dans une équipe internationale, de réaliser des outils communs, notamment de communication.

Bien sûr, dans un projet international, plusieurs cultures nationales se côtoient.

Cela aurait pu avoir une incidence sur le rôle occupé par la communication. Il est souvent démontré que certaines cultures voient en la communication une source d'enrichissement, alors que d'autres voient la communication comme un outil de commandement. Nous n'avons pas ressenti ces différences d'approches, au sein de notre groupe, peut-être grâce à cette approche de « communication partagée », expérimentée durant ces deux années.

*Plaquette de présentation du projet **INTERFORM**, (Annexe 4)*

*Blog **INTERFORM** : [www.INTERFORM.blog.wordpress.com](http://www.INTERFORM.blog.wordpress.com), (Annexe 5)*

### III FREINS ET BESOINS EN MATIERE DE CONDUITE DE PROJETS INTERNATIONAUX

Dans le contexte de notre projet **INTERFORM**, nous nous sommes très vite posé les questions suivantes : quels sont les freins à la décision de conduire un projet international, quels sont les besoins en matière de formation ?

Ci-dessous les réponses identifiées :

#### **BESOINS DE FORMATION, CONSEIL, ACCOMPAGNEMENT DES ASSOCIATIONS DE SOLIDARITE INTERNATIONALE (ASIS ET OSIMS), EXEMPLE DU TERRITOIRE DE RENNES METROPOLE.**

- Méthode d'identification des besoins de formation des associations de Solidarité Internationale :

- Analyse de dossiers de demande de subvention à la Ville de Rennes dans le cadre de fonds d'aide au développement (FAD) pour des projets de solidarité avec les pays du sud,
- Entretiens individuels avec des porteurs de projets internationaux,
- Demandes exprimées par les associations lors de formations ou à l'accueil de la Maison Internationale.

- Besoins présentés par thématiques :

#### 1- Recherche de financement (Où chercher des subventions / comment obtenir une demande de financement...)

- *Préalable* : La plupart des financeurs ne financent plus de projets où les besoins ne sont pas bien présentés et où la logique d'intervention ne correspond pas à celle du cadre logique.
- *Pistes de réponses*
  - Présentation des dispositifs existant (Collectivités territoriales, Appels à Projets Fondation de France, MAE ...) et des sites ressources pour trouver des financements privés (Fondation de France) en RV individuel / RV collectif / Réunion de présentation
  - Mise en place d'une liste de diffusion à qui faire suivre toute information sur subvention et appel à projet (mail de coordination Sud, CASI ..)
  - Recherche individuelle par association (thématiques / pays)

#### 2- Réalisation du diagnostic (Comment le réaliser, quelles questions se poser, quels outils méthodologiques proposer - MRAP, Arbre à problèmes- ...)

- *Pistes de réponses*
  - Rendez-vous pour un accompagnement groupé
  - Rencontre entre associations ressources et associations en besoin d'accompagnement
    - soit rencontres associations 2 à 2
    - soit rencontres groupées

#### 3- Logiques d'intervention : qu'est ce que la logique d'intervention et comment la construire pour répondre aux besoins identifiés par le projet ?

#### 4- Démarche partenariale : qu'implique une démarche partenariale?...

## 5- Viabilité / pérennité du projet : compte d'exploitation...

## 6- Suivi évaluation : dont évaluation de l'atteinte des objectifs et de l'impact ; comment définir des indicateurs de suivi, des indicateurs d'évaluation objectivement vérifiable

- Contenus de formations possibles :

- Formalisation du projet : cadre logique, viabilité et pérennité des actions (réalisation d'un compte d'exploitation...)
- Suivi-évaluation : comment mettre en place un dispositif de suivi évaluation, quels outils de suivi, comment évaluer l'atteinte des objectifs fixés, l'impact du projet ...
- Atelier d'écriture : rédaction de dossiers de demande de subvention
- Recherche de financements (identifier les sources de financement, formulation d'une demande de financement, travailler avec des fondations...)
- Analyse des besoins et identification de solutions : réalisation d'un diagnostic participatif, MARP (Méthode Accéléralé de Recherche Participative) ...
- Démarche partenariale : construction du partenariat, relation entre partenaires
- Élaboration d'un budget prévisionnel : règles à appliquer, la présentation...

### **FREINS, BESOINS EN FORMATION D'UN ENTREPRENEUR DE L'ESS, A TITRE D'EXEMPLE.**

La coopérative d'activités et d'emploi Chrysalide regroupe en moyenne, chaque année, 140 entrepreneurs, qui, pour lancer leur activité, se font, ou se sont fait accompagner par l'équipe de permanents de Chrysalide.

Le projet **INTERFORM** a été le moteur d'une réflexion sur les freins présents chez ces entrepreneurs face à l'implication dans des projets internationaux et sur leurs besoins.

#### **Méthode :**

Un atelier de réflexion a réuni 25 de ces entrepreneurs, la plupart issus de ce qui est devenu ensuite le « Laboscop » de Chrysalide, groupe de recherche/action/formation, constitué essentiellement, mais non exclusivement de consultants, médiateurs, formateurs. Cet atelier a été complété par l'envoi de questionnaire aux entrepreneurs ayant participé à l'atelier (voir en annexe)

Un second atelier, organisé en partenariat avec l'ADESS du Pays de Brest (Association de développement de l'ESS) et la CRES du Finistère, qui regroupe un ensemble de réseaux, coopératifs, mutualistes et associatifs, a permis de compléter l'estimation de ces freins (10 participants).

- 8 participants avaient déjà mené des projets internationaux (soit en tant que chef de projet, soit en tant que partenaire)

- 27 n'avaient jamais mené de projets internationaux

## Analyse des ces freins

### **Parmi les entrepreneurs ayant déjà mené des projets internationaux, les freins identifiés ont été les suivants**

- le déficit de connaissances des bailleurs de fonds, partenaires financiers, et des moyens financiers (où les trouver ?)
- la difficulté de mener un partenariat suivi, avec des partenaires fiables, et celle de fournir des comptes financiers corrects et dans les temps impartis (pour dépôt de demande de subvention)
- la difficulté de tisser des partenariats avec des partenaires partageant les mêmes intérêts, souhaitant travailler sur les mêmes thématiques
- la mauvaise maîtrise des langues étrangères, même si beaucoup se disent prêts à se perfectionner en anglais
- le manque de temps (les projets internationaux sont réputés chronophages) et le manque de disponibilité, notamment pour se rendre à l'étranger chez les partenaires
- la lourdeur administrative des appels à projets
- l'impression de ne pas être compétent(e), notamment dans le cadre d'un montage financier complexe et dans la réalisation d'un cadre logique
- la difficulté d'associer cadre logique et innovation

### **Parmi les entrepreneurs n'ayant jamais participé à des projets internationaux (mais dont la présence aux ateliers démontraient clairement leur souhait d'y participer)**

Beaucoup se sentaient totalement déconcertés : comment faire, comment s'y prendre, par quels genre de projets commencer, « mais de qui parlez-vous quand vous parlez d'instructeurs de dossiers, de partenaires financiers, de bailleurs de fonds, de cadre logique? »

Ils ont mis en avant :

- leur manque de compétences dans ce domaine
- leur déficit en langue étrangère
- leur très faible connaissance de l'existence des appels à projets, notamment européens
- l'impression que ce n'est pas pour eux ! Où peut-on trouver des financements ?
- le manque de temps

### **En corrélation avec ces freins, les entrepreneurs ayant déjà participé à des projets internationaux ont cité, parmi les plus grandes difficultés rencontrées :**

- les limites dues aux systèmes politiques et sociaux, rendant complexes les projections pour l'évolution des projets

- les différences culturelles
- les écarts d'approche dans le rapport au travail (ex : flexibilité horaire, styles de communication, ...)
- les problèmes de compréhension du cahier des charges financier de certains projets internationaux, qui peut aboutir à de graves difficultés de gestion (exemple : le montant forfaitaire, ou non, de la prise en charge des ressources humaines)
- les problèmes de trésorerie (frais engagés avant la réception des fonds)
- la difficulté de convaincre les élus, partenaires financiers, de l'intérêt de ces projets
- le manque de concertation entre partenaires
- les difficultés linguistiques
- les conflits latents dans un contexte de budget
- le déficit de communication, entre partenaires, qui peut entraîner une réelle démotivation

Citons aussi cette remarque :

*« Nous sommes d'une culture de l'écrit, en France, et nous connaissons la logique européenne des appels à projet ; nos partenaires, notamment du Sud, sont dans une autre culture, une autre logique ; d'où la difficulté de travailler ensemble, et souvent la nécessité pour le partenaire occidental d'être la « plume » de l'équipe projet, lors du dépôt de l'appel à projet et lors des rapports ».*

#### **Des difficultés qui n'ocultent pas de véritables satisfactions :**

- l'ouverture sur d'autres cultures
  - les échanges et découvertes d'autres pratiques
  - la prise de recul sur ses propres pratiques, sur le fonctionnement de sa propre société, l'ouverture sur d'autres façons de faire dans la vie courante
  - la découverte d'autres pratiques culturelles
- « Un projet, c'est un challenge : quelle joie d'aller jusqu'au bout et de constater des résultats tangibles »

#### **En corrélation avec les difficultés rencontrées, les entrepreneurs ont aussi exprimé leur souhait de se former ; les principales demandes citées sont :**

- se former au montage financier d'un projet international
- se former à la gestion financière et au suivi comptable, financier d'un projet international
- communiquer : formation à la formulation objective des problèmes
- identifier des programmes et appels à projet

- apprendre à gagner du temps dans l'appréhension des appels à projets, apprendre à en lire la trame du budget prévisionnel, apprendre à lire le cahier des charges
- apprendre à utiliser (ou concevoir) un outil de suivi (financier, évaluation)
- acquérir une meilleure connaissance des relais nationaux des institutions européennes, identifier es personnes ressources
- connaître, maitriser des outils de management, d'animation et de gestion de projet s'avérant utiles dans un contexte international
- Un souhait a été émis : que la compétence à la gestion de projet international, notamment dans le cadre d'une formation, soit une compétence valorisée dans le bagage d'un entrepreneur de l'ESS.

*Compétences initiales du groupe **INTERFORM**, (Annexe 6)*

*CHRYSLIDE : questionnaire d'enquête envoyé aux entrepreneurs (Annexe 7)*

## DEUXIEME PARTIE : DES OUTILS AU SERVICE DU MONTAGE DE PROJETS INTERNATIONAUX DE DEVELOPPEMENT LOCAL

### I OUTILS PARTAGES PAR NOS QUATRE ORGANISATIONS.

#### *Des outils, leviers de compréhension des territoires*

Nous avons construit une **grille d'analyse** qui fut la matrice de ce que nous avons appelé nos « études de cas ». Elle nous a servi d'outil d'approche du territoire par la rencontre avec des organisations. Elle nous a permis de saisir, grâce à un filtre unique, des organisations de plusieurs domaines, éducatifs, culturels, de lutte pour les droits humains. Nous pensons que cet outil est un outil adéquat à la compréhension d'une organisation dans un territoire, dans notre domaine d'étude, celui de la formation au montage de projets de développement : il balaye, dans l'organisation, les champs qui nous paraissent nécessaires, ses valeurs, son fonctionnement, sa pratique et ses compétences.

Cette grille est le fruit de transformations d'outils existants.

Au départ, il est issu de grilles empruntées à l'audit culturel, dont sont issus :

- La prise en compte de la notion de valeurs,
- L'analyse du contexte territorial et de la place et du rôle de l'organisation dans ce contexte,
- La distinction entre domaines et fonctions d'interventions.

Cette grille a subi de premières modifications, afin d'être utilisée dans un projet de formation d'adultes dans le cadre d'un réseau d'échange de compétences. S'est en particulier adjoint à la grille initiale, le volet « compétences ».

Enfin, le groupe **INTERFORM** a lui-même enrichi la grille, du volet « partage des ressources pédagogiques ».

*Trame d'analyse des organisations en rendez-vous, (Annexe 8)*

*Trame d'analyse des organisations par mail, (Annexe 9)*

Nous avons ainsi, lors de nos mobilités, réalisé des études de cas qui nous ont donné une première photographie intuitive du territoire, par l'identification d'acteurs appropriés, grâce au partenaire local.

## II ZOOM SUR L'APPROPRIATION DE LA GRILLE D'ANALYSE DES MOBILITES, OUTIL PEDAGOGIQUE FONDATEUR

Quel fut l'usage de la grille d'analyse pour les 4 organisations, lors des mobilités ? Et quel fut l'impact pédagogique de cette grille lors des mobilités ?

Cette grille d'analyse a été placée au cœur de notre projet, y compris en terme managérial. Ainsi, au sein de nos organisations, plusieurs membres ont pu, par son appropriation, contribuer à la collecte de données sur les territoires et converger vers les mêmes buts : connaître les structures, en particulier sous l'angle de leurs compétences et de leur analyse des besoins de formation sur leur territoire.

Nous nous sommes aussi aperçus que cette grille, s'adaptant à différents domaines, était un outil souple, que l'on pouvait faire évoluer en fonction de nos buts.

### Un outil de gestion de projets

Ainsi, la **Maison Internationale de Rennes** crée des grilles d'entretien depuis de nombreuses années, pour chaque projet *de fond* (ayant une durée supérieure à un an), conduit avec les adhérents ou les partenaires. Ses salariés ont donc l'habitude d'adapter leurs grilles aux objectifs d'un nouveau projet, de les utiliser et d'en faire des synthèses stratégiques. Ces synthèses stratégiques doivent être des outils

- d'aide à la décision,
- des outils d'aide à la transformation des projets, à leur développement,
- des outils directement utilisables par l'équipe et les partenaires pour une implication forte de chacun dans le projet et ses perspectives.

### Dans le cas d'**INTERFORM**, chaque mobilité a fait apparaître :

- des contacts,
- des enjeux,
- des compétences.

Les contacts sont immédiatement utiles à l'ensemble des équipes professionnelles et bénévoles des 4 porteurs de projets **INTERFORM**, comme autant de ressources sur les territoires, autant de potentiels de développement partenarial pour les acteurs eux-mêmes, leurs publics et partenaires.

Les enjeux sont ceux du territoire dans le domaine de la formation d'adulte aux projets de développement.

Les organisations rencontrées étant très hétérogènes en termes de secteurs d'intervention et notre recherche étant très ciblée, la juxtaposition de nos diagnostics ne nous donnent pas d'image globale des enjeux de développement des territoires. Ce n'était pas notre sujet. Il nous fournit cependant des données sur les territoires qui, dans leur diversité, nous les font mieux connaître en particulier par le prisme des expériences intéressantes, reconnues et des expériences innovantes.

Ces diagnostics nous donnent une image claire du « qui fait quoi » sur les territoires dans le domaine de la formation au montage de projet de développement.

Elle nous permet de repérer les compétences fortes du territoire en la matière, s'il y en a, et nous permet une réflexion poussée (quantitative et qualitative) sur les publics potentiels de nos formations, territoire par territoire.

La grille de mobilités permet de surcroît de relever, au cours des entretiens qui peuvent être menés comme des « conversations », des éléments déjà très techniques, qui relèvent des compétences des acteurs rencontrés et de leurs méthodes de travail. Par une discussion ouverte sur valeurs et pratiques dans le domaine du montage de projet, se construit ainsi « l'atmosphère » de la collaboration, le début de la confiance, par la pose de jalons sur les valeurs et d'étalons sur les pratiques.

Cette grille, au cœur de la gestion du projet, a aussi été utilisée comme un outil managérial, via l'organisation de l'équipe autour d'elle, au sein d'**INTERFORM**.

### **APPROPRIATION DE LA TRAME D'ETUDE DE CAS PAR LA MIR :**

**Au sein de la MIR**, les jeunes professionnels, volontaires ou stagiaires associés, usagers de la grille lors de mobilités, ont, dans un premier temps, pris connaissance des objectifs de la grille et échangé avec la directrice, essentiellement sur ce qui n'est pas écrit et conditionne le bon déroulement des entretiens :

Avant : préparation téléphonique ou mail, confirmation, envoi de documents,

Pendant : s'adapter au temps disponible, à l'approche de l'interlocuteur, être souple quant aux résultats escomptés de l'entretien, apprendre à le calibrer, savoir « laisser aller » l'entretien dans le sens que lui donne l'interlocuteur, parler le moins possible après avoir donné les clefs essentielles (contexte objectifs, attendus de l'entretien), écouter, reformuler et ouvrir (voire créer des liens sur le territoire), tenir bon sur les informations ou éléments que l'on veut absolument recueillir (la plus petite récolte exigée),

Après : faire un suivi de l'entretien auprès de l'interlocuteur (en quelque sorte lui rendre ce qu'il a donné avec une ouverture supplémentaire par l'esquisse de perspectives collectives) etc. ...après, c'est bien entendu aussi avec sa propre équipe que se situe le travail.

Car, si c'est l'ouverture de cette grille à la liberté d'usage de chacun qui lui donne tout son intérêt, après l'entretien, le classement des informations collectées, à l'intérieur de la grille, selon son architecture préalable, est absolument nécessaire. En effet, ce sont en particulier les parties dédiées à la prospective (valeurs, potentiels de développement) et à l'ingénierie (qualification des publics, compétences) qui sont dynamiques, et

nous permettront de passer à l'étape pédagogique suivante, de cartographie des compétences et d'identification des ressources.

## Un outil pédagogique et d'animation de réseaux

Zoomons dès lors sur le volet « compétences » de notre grille ...

L'hypothèse est que toute activité humaine peut être analysée par le prisme des compétences et que réaliser cette analyse avec la personne les détenant, génère une dynamique, elle-même créatrice de nouvelles compétences ou d'appétit (appétence ?).

Pour illustrer, nous prendrons un exemple dans la rubrique « projet de l'organisme », sachant que les items des deux autres rubriques, « projet de formation » et « valeurs » (appelées ici incontournables) sont utilisés de manière similaire.

### L'exemple des enjeux

En questionnant l'interlocuteur sur les enjeux, l'on touche à notre capacité à faire émerger de l'analyse de la part de celui-ci, ce qui semble parfois un peu abstrait. C'est pourquoi l'on commence par faire parler la personne de l'objet de son association, du contexte, des problèmes rencontrés des solutions qui ont été trouvées pour les résoudre...

A ce stade des enjeux sont nécessairement mis en exergue.

Ils doivent être reformulés et transformés en compétence : « vous avez dépassé une situation financière difficile, ceci implique-t-il que vous avez su faire des recherches de financement complémentaires (action), qui implique de connaître ou avoir repéré le programme X, de savoir préparer un projet (compétence) et rédiger un dossier européen (compétence).

La compétence nommée doit être validée par l'interlocuteur car il va immédiatement indiquer si elle est portée par une ou plusieurs personnes (compétence individuelle ou collective), toujours présentes ou pas dans l'organisation (actualité de la compétence).

Nous devons ensuite avoir confirmation que l'organisme sera d'accord pour mettre à disposition ce savoir faire (compétence mobilisable) et qu'il sait transmettre ce savoir faire (compétence transférable). Ceci en discutant de l'expérience dans la transmission (compétence pédagogique) voire de son étayage méthodologique (détention d'outils pédagogiques).

En fonction du temps dont nous disposons, chaque item (sujet de discussion) pourra être passé au crible de la compétence, ou ne pas l'être. Lorsque nous disposons de peu de temps, il convient d'amener l'interlocuteur à nommer lui-même « la compétence clef » de son organisation, celle qu'il lui paraît essentiel de valoriser et qu'il pourra mobiliser.

Pour identifier cette compétence clef, les questions posées sont « que savez-vous ou aimez-vous particulièrement faire », « qu'avez-vous particulièrement bien réussi », ceci en terme d'activité ou de fonctionnement. Ceci n'exclut pas d'explorer ensemble les domaines que l'organisme de l'interlocuteur souhaite

développer car là peut résider un enjeu fort et donc une motivation déterminante pour l'implication dans le projet.

Ainsi, l'usage de la grille en situation d'entretien est formateur, pour nous, interviewers qui l'utilisons comme un outil de découverte du territoire et de pratique d'une technique maïeutique ; notre hypothèse est qu'il peut aussi l'être pour l'interviewé, ainsi amené à nommer son expérience et, accompagné, à la traduire en compétences.

### **APPROPRIATION DE LA TRAME D'ETUDES DE CAS PAR CHRYSLIDE.**

Les deux entrepreneurs de Chrysalide ayant effectué la **mobilité en Allemagne** se sont totalement appropriés la trame de l'étude de cas ; peut-être parce que leur choix avait été de limiter le nombre de structures visitées (une par jour), en privilégiant une étude approfondie, sur une thématique précise (la politique d'accueil et d'intégration des migrants).

*« La trame n'a pas été respectée dans son ordre chronologique (partie 1, 2, 3....) durant les entretiens. Le dialogue était mené de façon informelle, spontanée, mais la trame nous permettait de savoir ce que nous cherchions, ce que nous voulions découvrir et comprendre.*

*En fin de rencontre, nous avons présenté notre trame au partenaire rencontré, et vérifié avec lui si nous avions bien toutes les informations voulues.*

*La question portant sur les incontournables dans un projet a toutefois toujours été abordée en fin de dialogue ; elle était plus personnelle, et nécessitait que nous soyons en confiance ; elle a toujours donné lieu à de vrais échanges, lors desquels l'interlocuteur se dévoilait, souvent avec passion, quant à ses valeurs, objectifs de vie, de projet.*

*Cet outil s'avère aussi être un excellent support de rapport ; c'est en le rédigeant que nous nous sommes aperçus combien cette trame avait été utile ».*

La salariée de Chrysalide ayant effectué ses études de cas en Pologne, s'est, quant à elle, affranchie de la trame proposée. Ne travaillant pas elle-même sur les questions de formation à la méthodologie de projets européens, elle a privilégié la découverte de ce qu'elle connaît le mieux : la thématique du développement local par la culture (interroger les acteurs du secteur culturel sur leur économie, l'accompagnement artistique, etc..), en s'investissant dans le projet **INTERFORM** par transfert de son propre travail quotidien, dans un autre contexte. En cherchant à dépasser l'appréhension de l'inconnu, ce qu'elle considère comme un enjeu important dans le cadre d'un projet européen.

Elle insiste sur la nécessité, lors de mobilités, d'anticiper l'utilisation, l'exploitation qui sera faite de ces mobilités, d'en bien comprendre le contexte, les enjeux, les objectifs.

**Elle cite ici les principaux apports pédagogiques qu'elle en dégage :**

*« Initiation à l'interculturalité, sans aucun doute ! Autrement dit, j'ai pris conscience de ce que je ne sais pas de l'autre. J'ai pris conscience de mes propres représentations dans l'approche d'une culture que je ne connais pas. Au-delà de l'envie de découvrir et d'aller à la rencontre, il s'agit de faire confiance pour se laisser réellement imprégner de la culture de l'autre.*

*Je reviens sur cette notion d'inconnu : je fais sûrement partie des professionnels qui sont focalisés sur ce qu'ils savent faire, qui s'appliquent à le faire bien et qui progressent pour mieux le faire : je sais toujours ce que je veux apprendre de nouveau.*

*Par cette expérience de voyage d'étude à l'étranger, à l'inconnu, j'ai été vraiment bousculée en prenant conscience que je pouvais apprendre des choses dont j'ignorais l'existence.*

*Pour sensibiliser les personnes aux projets européens, ce serait intéressant de travailler au préalable aux notions d'"étranger", de "nouveau" et d'"inconnu".*

*J'ai pu aborder et mieux comprendre un contexte de travail différent pour les artistes et les acteurs culturels; en mesurer les similitudes aussi (on n'a pas que des différences...). Et cela permet de relativiser sa pratique au regard d'un autre contexte.*

*Les personnes et les structures que j'ai rencontrées ont été une source d'inspiration pour imaginer de nouveaux projets, envisager de nouvelles collaborations avec mes partenaires français.*

*J'ai pu observer que ce déplacement en Pologne a suscité beaucoup d'intérêt auprès de mes partenaires culturels, et a permis de resserrer des liens, notamment en leur proposant de communiquer sur leur travail à cette occasion. Partir loin pour mieux se rapprocher de ses voisins? »*

Au-delà de la découverte des sujets abordés lors des études de cas, nous avons pris conscience de la difficulté, *en un premier temps*, de tirer parti de ces visites dans un contexte d'apprentissage interculturel ; *progressivement*, cependant, nous sont apparues des réflexions propres à en constater l'apport pédagogique.

Une fois encore, nous avons été convaincus, notamment, de la nécessité de nous interroger sur le *pourquoi* de certains engagements, certains positionnements. Nous avons, une nouvelle fois, pu constater le poids de l'histoire dans l'engagement des structures et des personnes : histoire du territoire, dans le cas de l'accueil des migrants, du rapport à l'autre, dans une région (Nuremberg) fortement marquée par l'histoire du nazisme ; histoire personnelle aussi, de la part d'associations locales, situées dans des quartiers où les travailleurs immigrés sont nombreux, ou encore dont la présidente est d'origine turque.

Poids de l'histoire, mais aussi opportunité, peut-être, notamment fiscale, de s'engager bénévolement ? Nous avons par exemple été surpris, admiratifs, devant la disponibilité de nos interlocuteurs, bénévoles, bien qu'en activité professionnelle par ailleurs, témoignant d'un grand professionnalisme dans leur approche associative (beaucoup de pragmatisme également). Nous nous sommes interrogés : existerait-il, en Allemagne, des dispositifs, notamment fiscaux, qui encourageraient le bénévolat, et permettraient un tel investissement dans les activités associatives. Une première réponse nous a été donnée par un de nos interlocuteurs, qui acquiesça à notre question. Cette interrogation nous a amenés à approfondir le sujet, de retour en France : existerait-il des incitations fiscales, venant encourager le bénévolat chez nous ? Nous avons trouvé plusieurs réponses, allant dans ce sens, que nous ne connaissons pas toujours.

Cet exemple vient à nouveau démontrer combien la découverte d'autres approches, dans d'autres pays, nous amène à nous poser des questions sur nos propres pratiques. Combien il est important, aussi, d'aller au-delà des premiers constats, si nous voulons éviter tout préjugé, ou jugement hâtif.

Une fois encore, mais est-il besoin de le souligner, les participants aux mobilités qui ne maîtrisaient pas la langue de leurs interlocuteurs (nous pensons notamment aux visites en Allemagne), se sont sentis un peu frustrés de ne pouvoir s'exprimer sans interprète.

### **APPROPRIATION DE TRAME D'ÉTUDE DE CAS PAR LA MAISON DE LA BRETAGNE-FONDATION POZNAN ILLE ET VILAINE : UN OUTIL DE TRANSMISSION DE PRATIQUES ENTRE ORGANISATIONS DONT IL FAUT SAVOIR SE LIBERER.**

« Les études de cas que la Fondation a effectuées étaient surtout des échanges de bonnes pratiques. Nous avons pu découvrir le travail de nos partenaires : la MIR, Chrysalide, IB Franken. Dans le cas de Chrysalide et de la MIR cette approche a été approfondie par la visite des structures, la connaissance d'équipes et des responsabilités de chacun.

Cette approche a été très instructive. La connaissance de problèmes, de projets et du travail d'autres organismes nous a fait avancer dans la réflexion sur notre organisme a provoqué des comparaisons, a encouragé des décisions.

Par exemple, nous avons été impressionnées par les bilans d'activités rédigés trimestriellement par la MIR reflétant bien l'ampleur de l'engagement de la structure. Cet exemple nous a encouragés à porter plus d'attention sur nos bilans qui d'habitude ne dépassaient pas un minimum exigé. Depuis nous les rédigeons de la manière pour qu'ils soient utiles pas seulement pour des personnes qui contrôlent notre travail mais aussi pour des personnes d'extérieur qui souhaitent le découvrir.

Nos études de cas effectuées à Rennes :

L'Association Bretagne-Pologne, le Comité de jumelage Rennes-Poznań, le service des Relations Internationales de la Région de Bretagne, le département des Relations Internationales et des Partenariats européens de la Ville de Rennes, le service des Relations Internationales du Conseil Général d'Ille et Vilaine, consulat honoraire de la Pologne à Rennes, une étude de cas effectuée à Saint Brieuc à l'Association de développement culturel et artistique des Cotes d'Armor, une autre à Chrysalide, Coopérative d'activités et d'Emploi.

Tous ces études nous ont permis de rencontrer de personnes impliquées dans des projets internationaux et du développement local, prêtes à partager avec d'autres leur riche expérience. On ne saurait trop estimer le rôle des ces échanges qui nous ont ouvert les yeux au travail d'autres, a plein de petits détails qui se révèlent importants.

Nous avons mieux compris les enjeux de la coopération internationale du département Ille et Vilaine, de la Ville de Rennes et de la Région de Bretagne. Nous avons pu présenter personnellement le travail de la Maison de la Bretagne aux responsables de ces services, nos partenaires ont plus de confiance en nous.

La découverte d'une structure, de son équipe, est toujours individuelle, dépend des personnes que nous y rencontrons. Il faut s'adapter. A partir de la trame commune, l'expérience permet d'approfondir certaines pistes, d'improviser, d'essayer de mieux échanger avec le partenaire, pas seulement de le questionner.

- Le rapport intermédiaire, demandé par notre agence européenne à mi-parcours, nous a confortés dans la nécessité de travailler sur l'évaluation, au démarrage du projet.

Ce rapport arrive à un moment idéal de notre projet : après un temps toujours plus lent de lancement de projet, il a servi de date butoir à une évaluation commune entre partenaires, à une réflexion sur son avancement ; il nous a aussi incités à relire, une nouvelle fois, en profondeur notre formulaire de candidature, afin de vérifier que nous étions bien toujours dans les clous. A noter : chacun avait reçu dès le démarrage du projet, un outil d'évaluation, propre à **INTERFORM**, que nous avons réalisé à l'issue de notre première mobilité collective ; il était encore un outil à usage individuel, alors que le rapport intermédiaire était notre élément détonateur pour une évaluation collective.

Il a été cependant un peu déconcertant, dans la mesure où nos partenaires allemands étaient priés de faire une présentation particulièrement courte de leurs activités (une demi-page maximum), ce qui nous a rendus interrogatifs quant aux attentes de l'agence française, par exemple.

Du côté Polonais « ce moment a été un moment important d'évaluation du projet, qui était à moitié de sa réalisation. Le bilan des études de cas effectuées a été réalisé. Il a aussi permis de dire les déceptions, en particulier dans le retrait de la Roumanie et peut-être, à un travail moins approfondi avec le partenaire allemand. Ce fut aussi le temps de la mobilisation pour bien profiter de notre dernière mobilité et de bien préparer la réunion finale en Pologne ».

#### *Rapports synthétiques des mobilités (annexe 10)*

Ainsi est né notre **outil d'évaluation commun** de l'avancée de notre projet ; conscients de la nécessité **d'anticiper le rapport final** et l'éventualité de l'envoi des justificatifs de notre action, nous l'avons aussi voulu outil d'indicateurs de résultats

### III RESSOURCES DU GROUPE

Du côté du partage des ressources...

Dans un objectif de mise en commun de leurs ressources, les partenaires du groupe **INTERFORM** ont listé les sites internet « ressources » qu'ils consultent le plus souvent. Il s'agit de sites consultés au sein de chacune des quatre structures, en fonction des domaines d'intervention de chacun.

Ils ont aussi listé les outils de travail collaboratif, disponibles via internet, utilisés par les partenaires **INTERFORM** dans le cadre de conduite, d'animation de projet, qu'il soit national ou international.

Cette présentation n'a pas vocation à l'exhaustivité, et ne doit pas être considérée comme un guide : elle est le reflet de l'état de connaissance des ressources existantes par le groupe **INTERFORM**.

#### *Liste des ressources INTERNET (Annexe 11)*

Poursuivons sur les compétences et dirigeons-nous vers leur activation. Dans le cadre d'**INTERFORM**, identifier les compétences a un but, celui d'ouvrir une place et un rôle à chaque organisation désireuse de s'impliquer, dans un projet de formation internationale. **INTERFORM** 2011-2013, grâce au travail sur l'identification des compétences et le travail sur les *besoins* de nos publics, est la première phase d'un projet en deux temps, dont le deuxième serait la mise en œuvre des formations.

Pour formaliser la première phase, une cartographie des compétences des organisations membres d'**INTERFORM** a été réalisée, sous la forme d'un annuaire.

La lisibilité et accessibilité de ces compétences sont rendues possibles par l'annuaire. Elles induisent une possibilité d'autonomie de chaque acteur dans la saisie de ces compétences pour la mise en œuvre de formations sur son propre territoire.

#### *Annuaire des compétences de nos organisations, (Annexe 12)*

#### *Formulaire Offre et Demande de formations, (Annexe 13)*

## TROISIEME PARTIE : DEVELOPPEMENTS, PISTES INNOVANTES, PRECONISATIONS

La conduite de notre projet **INTERFORM** nous a fait dégager des pistes innovantes, des préconisations, reposant sur le vécu de notre travail durant ces deux années. Il nous a, une nouvelle fois, fait prendre conscience que concevoir et conduire un projet international impliquent des compétences (savoir-faire/savoir-être), des démarches et approches (éthique, gouvernance/mise en réseau...) et des outils.

### I PISTES INNOVANTES POUR LE MANAGEMENT ET LA GESTION DE PROJET

1. Développer l'interdisciplinaire : aller, par exemple, à la rencontre de professionnels ayant des méthodes, des outils d'analyse, des grilles d'entretien propres à leur discipline : sociologie, ethnologie. Comprendre leurs grilles d'analyse, réfléchir à la pertinence de les adapter en outils d'analyse interculturelle.
2. Développer notre connaissance des NTIC, notamment la maîtrise des outils de gestion, de management, d'animation, disponibles via internet (en se souvenant que rien ne vaut la simplicité !).
3. Créer des espaces et des méthodes de transmission des pratiques, prendre le temps de se co-former, entre partenaires.
4. Explorer l'Expertise Qualité
5. Etablir des partenariats avec des laboratoires universitaires de recherche qui s'intéressent à la question de l'évaluation du projet, afin de travailler avec un étudiant ou un chercheur sur ce thème.

### II PRECONISATIONS ... IMPORTANCE DE...

1. S'engager avec des acteurs avec qui l'on a une pratique commune, de la confiance.
2. S'engager en toute transparence vis-à-vis de ses partenaires, en particulier sur les enjeux propres à son organisation. Il peut exister des objectifs complémentaires aux objectifs communs, pour chacun ou certains des partenaires, sans que ceci nuise au travail collectif, dès lors que ceci est transparent. Il

convient aussi de rappeler que ces préconisations reposent sur des bases réelles à savoir des constats, des remarques, ainsi que des réflexions faites notamment durant l'évaluation du projet.

3. Savoir écouter chacun, savoir trouver une problématique générale tenant compte des points de vue et intérêts de chacun. Savoir se décentrer.
4. Rester vigilant quant à la fluidité et rapidité de la communication interne qui conditionnent la qualité du travail collectif. Maîtriser les différentes techniques de communication interne au partenariat : écoute et communication (orale, écrite, via différents médias –mails courts, compte rendus plus longs, gazette/newsletter ...).
5. Veiller à une organisation rigoureuse du travail, de la répartition pertinente et claire des rôles, de la gouvernance, au sein de l'équipe projet, anticiper.
6. Apprendre à utiliser une langue compréhensible par tous : se souvenir que des partenaires qui maîtrisent particulièrement bien la langue de travail, qui n'est pourtant pas leur propre langue, connaissent un handicap dans l'expression de leur pensée ; un handicap souvent insoupçonné de la part des autres partenaires, tant leur maîtrise de la langue semble bonne.
7. Réaliser les mobilités, dans le cas d'un programme tel que Grundtvig, sur tous les territoires concernés pour tous les acteurs du projet.

### III PERSPECTIVES

Le projet **INTERFORM** a été le moteur de l'émergence de nouveaux projets européens entre partenaires.

Citons notamment :

#### LES PROJETS NOUVEAUX DE CHRYSLIDE :

-projet potentiel entre un entrepreneur de Chrysalide, et IB, sur la thématique des crèches bilingues

-projet potentiel entre partenaires bretons, dont Chrysalide (deux partenaires français) et partenaires européens sur le thème de l'innovation sociale

#### LES PROJETS NOUVEAUX DE LA FONDATION A POZNAN :

Un projet "La musique - patrimoine commun de pays des Balkans. Le Monténégro et la Serbie invités d'honneur du Stage International de musique traditionnelle pour les jeunes musiciens polonais" a été déposé à la fin du mois d'avril 2013 au Fonds International pour la promotion de la Culture de l'Unesco suite à l'appel aux projets.

*« L'expérience acquise dans le cadre de Grundtvig a été bien importante dans la préparation du projet pour l'Unesco ; les salariés de la Fondation ont mieux compris l'approche française au projet. Et j'ai bien profité du vocabulaire: "feuille de route", "répartitions des engagements", "outils pédagogiques" etc...*

*Le fait que la langue de communication dans le réseau du projet est étrangère, le rend plus difficile. »*

#### FORMULER DES HYPOTHESES DE MODULES DE FORMATIONS INTERNATIONALES.

Une prochaine étape possible d'**INTERFORM** est la mise en œuvre des formations sur chacun des territoires, sur la base :

- des compétences des 4 acteurs et/ou de celles des interlocuteurs rencontrés
- et sur la base des besoins ou des potentiels identifiés par ces structures.

Cette étape est presque naturelle ; elle donne une utilité, une dimension opérationnelle à notre travail d'ingénierie.

Cependant, au fil des 2 ans, nous avons été poussés par les projets internationaux de chaque organisation participante, à nous intéresser à d'autres partenaires, au Maghreb, qui détiennent des compétences très complémentaires des acteurs européens investis. Ainsi, le corpus de compétences de notre réseau se verrait considérablement étayé, à la fois en termes de pratiques pédagogiques et en termes de domaines. Nous nous orientons vers un projet international de formation que nous nous proposons de soumettre en 2014 dans le cadre des « Erasmus pour tous » pour faire vivre ces formations.

*Hypothèses de modules de formation européennes, (Annexes 14, 15, 16)*

# Annexes

## ANNEXE 1 : LES VALEURS DES 4 PORTEURS

### VALEURS DES 4 PORTEURS

#### INCONTOURNABLES – Discussion interculturelle entre membres du comité de pilotage

#### Volet n°4 de la grille d'analyse – Document de travail du groupe

#### Co-construction

- Pourquoi un incontournable ?

| IB  | MIR   | Fond I&V  | Chrysalide   |
|---|---|---|--|
| <p>Objectif est de faire changer les mentalités en co-construisant.<br/>Partir des besoins et souhaits des personnes, autrement les projets ne fonctionnent pas.</p> <p>Coopération + que co-construction.<br/>La co-construction est parfois difficile.</p> <p>Problématique : + d'envoi de service civique que de demande.<br/>Avantage : relation personnelle entre notre équipe et partenaires</p> <p>Consensus oui mais efficacité</p> | <p>La co-construction = prendre le <b>temps</b>.<br/>Ne pas répondre seulement aux contraintes de financement</p> | <p>Recherche de partenaires : difficulté à trouver un partenaire.<br/>Echec<br/>En Norvège, pas dans une démarche de co-construction<br/>Signature pas satisfaisant<br/>Contrainte pour la co-construction et le partenariat<br/>On n'a pas la réponse pour les financements.</p> <p>Communication<br/>Rencontre entre partenaires = important pour co-construction<br/>Bien connaître le pays et les conditions chaque année : changement de Région de changement de partenaires<br/>Pas beaucoup de <b>temps</b> pour se connaître et co-construire</p> | <p>Co-construction<br/>Nécessite du <b>temps</b> pour supprimer les rapports de domination et le pouvoir</p> <p>Les occidentaux ont tendance à donner des leçons en tant que français, je porte le poids colonial et je souhaite rester attentive à la démarche.</p> <p>Les appels à projets sont souvent rédigés par les occidentaux donc ne correspondent pas aux besoins des autres</p> <p><i>+ Allemand, + dans le consensus.<br/>+ Français, + donneur de leçons<br/>+ lié à l'histoire, rejet du nazisme<br/>+ école allemande : table ronde</i></p> |

- Intérêt pour le public

| IB - Ann   | MIR - Danièle | Fond I&V | Chrysalide  |
|--|---------------|----------|---|
| <p>Le public : quel public on vise ?<br/>Problématique : manifestation gratuite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A-t-on tout fait pour l'information ?</li> <li>▪ Peut-être intéressant pour nous même mais pas pour les autres ?</li> <li>▪ Suivre les tendances chez les jeunes dans les écoles.</li> </ul> <p>Trouver des conférences qui les intéressent. (ex : conférence sur</p> |               |          | <p>→ pas un public mais des partenaires.<br/>Le temps est très important.<br/>Construire petit à petit <b>Crédibilité</b> et <b>fiabilité</b> qui est aussi liée au temps<br/>Importance d'interroger le public de ne pas réfléchir à sa place → expression des besoins de ces publics.</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>mode + ateliers)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les concepts s'épuisent, il faut renouveler sans cesse.</li> <li>➤ Répondu aux intérêts → suivre ce qui se passe dans la société</li> <li>➤ Les couvertures médiatiques ne suffisent pas.</li> </ul> <p>Un échec = toujours une leçon.<br/>= il faut toujours s'interroger sur nos pratiques.</p> <p>Public → jeunes volontaires<br/>Nouveau part en Turquie → nous essayons de trouver des jeunes intéressés en Turquie, car jumelage entre Antalya et Nuremberg.<br/>Comment touchez-vous les jeunes ? lien avec le comité de jumelage Nuremberg /Antalaya.<br/>Annonce sur site : Facebook<br/>Conférence de presse par Nuremberg.<br/>Les jeunes ne sont pas intéressés pour aller à Antalaya, préfèrent Erasmus dans le cadre des études.<br/>Peut-être préjugé // aux Turcs qui vivent en Allemagne, qui vivent en communauté, à l'extérieur de leur pays.</p> <p>Recherche de partenaires :<br/>pourquoi Turquie : car antenne IB en Turquie, de recherche de partenaire là-bas.<br/>1<sup>ère</sup> condition : rencontre avec le partenaire, confiance nécessaire.</p> |  |  |  |
| <p>Besoins très importants<br/>Groupe de professionnels qui représentent la société civile.<br/>Système qui fait remonter les besoins auprès des ministères.</p>   |  | <p>Sondage mais on ne pose jamais la question « que souhaitez vous faire » ? auprès des adhérents seulement.<br/>= programmation en fonction des opportunités.</p> |  |

▪ Documents d'analyse des pratiques culturelles

Etudes sur les besoins des publics

→ Oui en Allemagne

→ En Pologne, on suppose que oui ; recherche universitaire sociologique culture.

▪ LIEN ACTION ET STATUT et pouvoir public

Respect de l'argent public

Dialogue avec la collectivité

| IB - Ann   | MIR - Danièle   | Fond I&V   | Chrysalide  |
|--|---|--|---|
| <p>Pas d'argent des collectivités territoriales.<br/>Financement Etat<br/>Jeunes participent aux financements<br/>Différents programmes<br/>Centrale : les bureaux vivent avec les ministères.<br/>Les infos et demandes de projets remontent vers le haut</p> | <p>Projet politique → négociation avec la ville.<br/>Convention et financement avec ville 80% pour 3 ans<br/>→ contrainte : liberté développement projet<br/>Financement n'évolue pas en fonction</p> | <p>→ situation idéale car la ville impose. Rien par contre nous devons répondre à un appel à projets<br/>→ le CA décide toujours<br/>On n'est pas une institution de la ville.</p> | <p>Certains financeurs sont de réels partenaires. Par exemple : C.R Nord Pas de Calais, Programme concerté.<br/>La plus grande loyauté = pour les bénéficiaires surtout.<br/><b>Confiance</b></p> |

## ANNEXE 2 : OUTIL DE SUIVI D'ÉVALUATION DE NOTRE INGÉNIERIE

**Projet INTERFORM : outil d'évaluation :** Adéquation entre les objectifs, résultats attendus, activités du formulaire soumis et les activités/résultats effectifs

### I- Rappel des objectifs et de l'approche :

#### Objectif général :

Mieux connaître, mieux comprendre les projets et approches des partenaires, dans la perspective d'élaborer un processus de formation au montage de projets internationaux, se voulant interculturel, dans le domaine du développement local, par la culture, l'insertion et la solidarité internationale.

#### Objectifs spécifiques

I- Se connaître de manière approfondie et spécialisée : méthodes, compétences, réseaux...

II- Échanger des pratiques pédagogiques et méthodologiques

III- Mettre en commun, découvrir des spécificités et faire des apprentissages réciproques

IV- Développer nos réseaux européens voire internationaux.

V- Concevoir un processus, des préconisations et des premiers modules pour des projets internationaux de développement local

#### Sujets et problèmes traités :

-la formation pédagogique à la conduite de projets internationaux : découverte réciproque des outils

-le montage des projets internationaux : découverte plus précise des projets menés par chacun, mise en avant des spécificités de chacun, de ses contraintes, et des projets innovants

-les difficultés rencontrées dans un contexte de partenariat international, recherche quant à l'origine de ces difficultés et quant aux moyens d'y remédier

### **Approche :**

Notre méthode reposera à la fois sur une étude des documents et outils pédagogiques propres à chacun sur la thématique de la gestion de projet (nationaux et internationaux) ainsi que sur des études de cas (projets).des outils : formations (méthodes et contenus), chartes, ressources.

### **II- Rappel des résultats attendus :**

Elaboration d'une grille de lecture des études de cas, commune à l'ensemble des partenaires

Rapports détaillés des études de cas réalisées chez chacun des partenaires lors des mobilités

Collecte des outils pédagogiques de chacun des partenaires

Document de capitalisation réalisé à partir des études de cas et des outils et préconisations pour la conception d'un module de formation reposant sur l'approche interculturelle d'un montage de projet de développement local à l'international

### **III- Rappel de la répartition des tâches**

Le coordinateur de projet aura en charge :

-le bon respect du déroulement du projet, et la mise en perspective du résultat des actions avec les objectifs initiaux

-le bon respect du calendrier de mobilités et des actions (locales et réunions à distance)

-l'organisation de la première réunion de concertation et son animation

-la coordination du suivi administratif et le lien avec l'agence nationale du pays dont est issu le coordinateur

La Maisons Internationale de Rennes (partenaire français) : aura en charge la coordination pédagogique du projet, notamment par l'envoi des grilles élaborées conjointement par l'ensemble du groupe et par la collecte des rapports à l'issue de chaque mobilité

L'asociația de dezvoltare și promovare a turismului rural Maramures (partenaire roumain) aura en charge l'animation du réseau par la création d'un groupe de discussion, l'organisation des réunions à distance via internet (travail sur documents partagés) et accueillera les partenaires sur la base du calendrier des mobilités.

La Fondation Poznań-Ile et Vilaine aura en charge l'organisation de la réunion de capitalisation et son animation

Chacun des partenaires organisera ses propres réunions à l'interne, participera aux réunions à distance sur la base du calendrier des actions et assurera l'accueil de ses partenaires lors des mobilités.

#### **IV Rappel des activités prévues :**

##### **- nombre de mobilités pour chaque organisme : 4**

- réunion du comité de pilotage au début et à la fin du programme (réunion d'évaluation et de capitalisation à Poznań)
- réunion de concertation au fil de l'eau et par rendez-vous skype
- études de cas par chacun des partenaires avec rapport détaillé venant alimenter la réflexion
- rédaction du document de capitalisation et préconisations
- actions locales : - Action locale 1 : définition précise des attentes du comité de suivi interne à chaque organisme
- Action locale 2 : collecte des outils utilisés en interne à l'organisation et au sein des associations membres du comité de suivi
- Action locale 3 : action du comité de suivi auprès des publics et des chargés en communication (communication sur le projet)

## Etat des lieux

| Objectifs   | Acteurs concernés  | Résultats attendus   | Activités/actions réalisées   | Moyens de vérification   |
|---|--------------------|--|---|--|
| <b>Actions communes</b>   |                    |  |   |  |
| I- Se connaître de manière approfondie et spécialisée : méthodes, compétences, réseaux... |                    |  |   |  |
| Concertation  | Comité de pilotage | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bien s'encadrer, ne pas perdre de vue le cadre du projet, travailler sur l'impact attendu</li> <li>-Comprendre les mêmes choses, poursuivre le même objectif</li> <li>-Communiquer sur l'ensemble</li> </ul> | <p><b>Temps forts :</b> réunion de concertation : Rennes, 29 et 30/11/2011 et Poznan, 3-4/04/2013</p> <p><b>Réunions de concertation :</b> MIR puis via téléphone et internet: 26/04/12 ; 20/06/12 ; 11-12/12/2012 ; 14/01/2013</p> <p><b>Echanges au fil de l'eau</b></p> <p>Ouverture d'un <b>site</b>, Rédaction d'un <b>document commun</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Listes de présence</li> <li>-Rapports à l'issue de chaque réunion de concertation (manque rapport MIR-IB du 26/4)</li> <li>-Powerpoint de récapitulatif des objectifs et résultats attendus (Rennes) « projet Interfom, feuille de route », auteur Chrysalide</li> <li>-Document « Pourquoi un projet de formation » auteur MIR</li> <li>-Powerpoints de présentation de chaque structure partenaire (réunion de Rennes)</li> <li>-Site</li> </ul> |

| Objectifs  | Acteurs concernés                                    | Résultats attendus   | Activités/actions réalisées                             | Moyens de vérification   |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  |   | -Document de présentation commun (français et anglais)   |
| Connaissance des partenaires et des structures visitées lors des études de cas | Comité de pilotage<br><br>Participants aux mobilités | <p><b>Elaboration d'une grille de lecture commune pour les études de cas</b></p> <p>Objectifs ; capacité pour chaque acteur, déclinée en documents écrits, à présenter les autres partenaires dans les domaines du projet, avec détention de documents de présentation,</p> <p>-capacité de définir le processus pédagogique de chaque organisme en termes d'enjeux, objectifs, méthodes, publics,</p> <p>-capacité d'identifier la possible existence de spécificités (culturelles, de métiers, de langues, de secteurs),</p> <p>- constats (compte-rendu, outils issus de cette recherche, corpus - à la fois conceptuel et pragmatique-), partage de nos savoirs en matière de conduite de projets de développement local (définition du développement, valeurs, métiers, techniques...).</p> <p><b>-Rapports détaillés des études de cas</b></p> | Comités de pilotages Mobilités                          | <p>-Document « Compétences du groupe <b>INTERFORM</b> » auteur MIR</p> <p>-Document : « Les incontournables » de chaque partenaires auteur MIR</p> <p>-Outil : Trame d'études de cas</p> <p>-Rapports études de cas</p> <p><b>Attestations de présence</b></p> |
| <b>II- Échanger des pratiques pédagogiques et méthodologiques</b>              | Structures partenaires                               | Collecte des outils de chacun  | -comité de pilotage, mobilités, travaux de concertation | -Rapport de capitalisation   |

| Objectifs   | Acteurs concernés   | Résultats attendus  | Activités/actions réalisées   | Moyens de vérification   |
|---|---|---|---|--|
| <b>III- Mettre en commun, découvrir des spécificités et faire des apprentissages réciproques</b>                                    | Ensemble, entre partenaires   | Progresser dans notre pratique en matière de gestion de projets internationaux<br><br>Alimenter la réflexion sur la thématique (gestion de projets internationaux)<br><br>Mettre en commun des outils pédagogiques<br><br>Construction d'outils pédagogiques nouveaux | -identification de compétences pouvant générer de l'innovation entre partenaires internationaux et locaux et/ou au sein de la structure | -Enquêtes éventuelles-Grille étude de cas<br><br>-Rapport de capitalisation              |
| <b>IV-Elargissement du réseau et ouverture sur de nouveaux projets</b>  | Comité de pilotage, participants aux mobilités, participants locaux | Conception de nouveaux projets  | -mobilités : découvertes de structures et de partenaires potentiels   | -Déclarations dans rapport final   |
| <b>V- Concevoir un processus, des préconisations et des premiers modules pour des projets internationaux de développement local</b> | Structures partenaires  | Document de capitalisation réalisé à partir des études de cas et des outils et préconisations pour la conception d'un module de formation reposant sur l'approche interculturelle d'un montage de projet de développement local à l'international                     | -réunion de concertation de Poznan<br><br>-rédaction commune du rapport   | -Rapport de concertation<br><br>-Attestation de présence à Poznan et programme de Poznan |
| <b>Dynamique locale</b>   |   |   |   |  |
| -Inscription à l'ordre du jour de réunions d'instances dirigeantes  | Interne à la structure  |   |   |  |

| Objectifs   | Acteurs concernés  | Résultats attendus   | Activités/actions réalisées  | Moyens de vérification  |
|---|--|--|--|-------------------------|
|   |  |  |  |                         |
| <b>-Activités locales</b>   | Organismes participants  |  |  |                         |
| <b>Evaluation des acquis</b>  |  |  |  |                         |
| - analyse de l'évolution des contenus de formation (autres intervenants, méthodes, outils ?) et de nos méthodes de conduite de projets : comparaison de l'état des lieux initial, puis final, de nos approches et méthodes. | Participants aux mobilités<br><br>Eventuellement participants impliqués dans la dynamique locale | Evaluation de l'évolution des compétences lors de la réunion de Poznan | -réunion de concertation (évaluation) de Poznan pour les membres du comité de pilotage | -Tableau de compétences |

## ANNEXE 3 : LISTE DES JUSTIFICATIFS DU PROJET



### Liste des justificatifs à fournir dans le cadre du contrôle approfondi Partenariats 2011 et 2012

#### La mobilité

1. les attestation(s) de présence originale(s) pour l'ensemble des participants aux mobilités devant comporter :
2. les dates précises du séjour ou de la formation
3. le(s) nom, prénom et fonction du participant
4. le(s) nom et adresse de l'organisme d'origine des participants
5. le(s) nom et adresse de l'organisme d'accueil
6. le tampon de l'organisme d'accueil
7. le(s) nom, prénom et qualité du signataire et la signature du représentant de l'organisme d'accueil

des preuves de la réalité du lien des personnes ayant effectué les mobilités à l'organisme signataire du contrat (inscription à un cours, un cursus ou à une formation, listes d'élève certifiées par le chef d'établissement, contrat de travail, adhésion à une association, convention, lettre de mission, PV d'AGO...).

#### Les activités

Il s'agit de fournir toutes preuves de réalisation des activités et/ou résultats déclarés au rapport final pour attester de la réalité des activités menées. Le champ des activités possibles étant très varié, la liste des pièces ci-dessous n'est pas exhaustive, elle est présentée à titre indicatif :

1. réunion : ordre jour, compte-rendu (écrit, vidéo, photos..), liste de personnes présentes, support utilisé, évaluation,...
2. événement (exposition, représentation, colloque..) : programme, enregistrement, affiche, couverture presse,...
3. rencontre et visite : programme, contenu, liste de participants, compte-rendu, bilan témoignage, évaluation,...
4. enquête, étude comparative, travaux d'élèves : grille, analyse des résultats, présentation PowerPoint,...
5. production : site internet – vérification de l'activité du site ; publication (brochure, recueil..), production multimédia (vidéo, CDROM...), plateforme collaborative (e-Twinning), référentiel formation,...
6. dispositif d'implication des apprenants/élèves : fascicule de présentation, enregistrements audio-visuels, listes de présence,...

Il conviendra de joindre un bordereau d'envoi ou un tableau récapitulatif et numérotant l'ensemble des pièces fournies.

## ANNEXE 4 : PLAQUETTE DE PRESENTATION DU PROJET **INTERFORM**



**Lancé en 2000, Grundtvig est un ensemble d'actions menées par la Commission européenne en direction des adultes qui souhaitent se former ou reprendre des études. Présenté comme le troisième maillon éducatif aux côtés des programmes Comenius et Erasmus, il permet notamment de développer des réseaux éducatifs entre des organisations locales de différents pays.**

Le volet « partenariats éducatifs » du programme Grundtvig vise à améliorer la qualité et à renforcer la dimension européenne de l'éducation des adultes grâce à diverses activités de coopération. Il demande au minimum la participation de trois pays européens afin de travailler ensemble sur un problème, un défi ou un thème commun qui présente un intérêt ou qui est pertinent pour leurs pratiques. L'échange d'expériences et le développement de nouvelles idées pour améliorer les pratiques sont souvent l'élément majeur.



### **INTERFORM**

**Suite à un appel à projet publié par Grundtvig, dans l'axe « partenariats éducatifs »** la Fondation Poznan Ille et Vilaine – Maison de la Bretagne, en Pologne, l'Internationaler Bund de Nuremberg, la Maison Internationale de Rennes (MIR) et la Coopérative d'activités et d'emploi Chrysalide, à Quimper, ont été retenues pour développer ensemble un projet dans le domaine de la formation à la gestion de projet de développement local que nous avons appelé : **INTERFORM**



**Démarré en août 2011, ce projet est mené jusqu'au mois de juillet 2013.** Ses objectifs : mieux connaître, mieux comprendre les approches pédagogiques et méthodologiques de chacun des partenaires, dans le domaine de la formation à la gestion de projets nationaux et internationaux de développement local, dans le but de concevoir, ensemble, un processus, des préconisations et des premiers modules de formation interculturelle dans ce domaine. Les fonds alloués par la Commission européenne viennent soutenir cette réflexion collective en finançant les « mobilités » (déplacements européens) nécessaires au travail commun des différents organismes partenaires.



### **De nombreux acteurs, susceptibles de s'engager**

Le projet comporte une dimension internationale par son interculturelité, mais prend aussi une orientation locale par le travail de recherche mené dans les territoires. Chaque partenaire collabore en effet avec les acteurs de son territoire, afin d'identifier les structures locales intéressées par la démarche et experte en matière de projets de développement, ainsi que celles qui souhaiteront enrichir la réflexion et par là participer à la construction du module de formation envisagé.

#### **Les contacts :**

**A l'Internationaler Bund de Nuremberg, Allemagne :** Sonja Panzer,  
[sonja.panzer@internatioanler-bund.de](mailto:sonja.panzer@internatioanler-bund.de) – [www.internationaler-bund.de](http://www.internationaler-bund.de)

**A la Fondation Poznan Ille et Vilaine - Maison de la Bretagne, à Poznań, Pologne :**  
[elzbieta@dombretanii.org.pl](mailto:elzbieta@dombretanii.org.pl) - [www.dombretanii.org.pl](http://www.dombretanii.org.pl)

**A la Maison Internationale de Rennes, France :** Emmanuelle Berthinier,  
[direction-mir@wanadoo.fr](mailto:direction-mir@wanadoo.fr) - [www.mireennes.fr](http://www.mireennes.fr)

**A Chrysalide, Quimper, France :** Annie Becquet  
[annie.becquet@hotmail.fr](mailto:annie.becquet@hotmail.fr) - [www.chrysalide.coop](http://www.chrysalide.coop)

## ANNEXE 5 : BLOG INTERFORM ([www.INTERFORM.blog.wordpress.com](http://www.INTERFORM.blog.wordpress.com))

### Illustration de la 1ère page du blog:

# INTERFORM

Interform, pour mieux connaître, mieux comprendre les projets internationaux de nos partenaires et leurs approches

---

DE QUOI S'AGIT-IL ?
LES PARTENAIRES
DES RENCONTRES POUR MIEUX SE COMPRENDRE, POUR PRODUIRE ENSEMBLE

---

DES ÉTUDES DE CAS, UNE DÉMARCHE INTERCULTURELLE
UNE DYNAMIQUE LOCALE
POUR QUELS RÉSULTATS ?

---

## De quoi s'agit-il ?

Programme d'éducation  
et de formation  
tout au long de la vie

[logos 4 partenaires et Grundtvig](#)

*The partners from this project are all involved into training or management of projects, at both national or international level, as much internally within their organisation as externally for their respective target groups. With this project, they intend to better understand one's project and approaches in view of designing together a process, recommendations and training modules in the field of intercultural training specifically designed for local development projects.*

Lancé en 2000, **Grundtvig** est un ensemble d'actions menées par la Commission européenne en direction des adultes qui souhaitent se former ou reprendre des études. Présenté comme le troisième maillon éducatif aux côtés des programmes Comenius et Erasmus II

STATS DU SITE

101 hits

ARTICLES RÉCENTS

[En savoir +](#)

## ANNEXE 6 : COMPETENCES INITIALES DU GROUPE INTERFORM

### COMPETENCES – volet n° 2 de la grille d'analyse

#### **I - Le travail sur les compétences peut être fait de la manière suivante :**

1. Ecoute de l'interlocuteur dans la présentation de son organisme selon la grille du volet n° 1.
2. Proposition de reformulation de « ce qu'il fait le mieux, ou le plus » en termes de « compétence forte » :
3. Vous avez indiqué que vous faites cela : « ... »
4. Ceci veut-il dire que vous savez faire cela : « ... »
5. Après avoir fait dire ce que l'interlocuteur possède comme compétence forte, lui demander s'il serait d'accord pour transmettre ce savoir faire ?
6. Veillez à ce que la compétence soit une compétence partagée par plusieurs personnes dans l'organisation, ou que dans le cas où cette compétence n'est portée que par une personne, que cette personne est d'accord pour la transmettre.

Ces compétences relèvent en général des catégories suivantes sur lesquelles nous avons travaillé ensemble :

1. Des domaines (solidarité internationale, développement, service volontaire, culture...) et fonctions (diffusion, création, production... culturelles, accompagnement, valorisation...) d'intervention.
2. Du fonctionnement de l'organisation,
3. Des financements reçus et institutions partenaires ou connues.
4. Des réseaux auxquels appartient l'organisme.

Elles relèvent aussi :

1. Des publics,
2. De la pratique pédagogique : outils, méthodes, compétences métiers, ressources des réseaux auxquels nous appartenons, notamment les outils pédagogiques Grundtvig.

## II - Mise en pratique : identification des compétences fortes du comité de pilotage du projet INTERFORM

### FONCTIONS

| IB   | FIVP  | CHRYSALIDE  | MIR   |
|--|---|---|---|
| <p>Education on formelle, préparation au départ et interculturel.</p> <p>Animations pour l'engagement des jeunes</p> <p>Formation à la gestion de projet</p> | <p>Promotion des identités régionales européennes</p> <p>Organisation de manifestations culturelles et festivals internationaux dans les domaines de la culture française et de la francophonie</p> <p>Méthodes d'enseignement des langues</p> <p>Edition, en Pologne</p> | <p>Accompagnement à la création d'activités économiques</p> <p>Méthodes de travail collectif</p> <p>ANNIE BECQUET (en tant qu'entrepreneur au sein de Chrysalide)</p> <p>Accompagnement de porteurs de projets de développement dans le domaine du tourisme par l'action</p> <p>Formation</p> <p>Gestion administrative et financière, coordination de projets de concertation.</p> <p>Ingénierie de projets de développement</p> | <p>Ingénierie de formation</p> <p>Participation</p> <p>Accompagnement de porteurs de projets dans nos domaines (Culture, SI, Migrations)</p> <p>Organisation d'évènement de sensibilisation</p> |

## FONCTIONNEMENT ET MODES D'ORGANISATION

| IB  | FIVP                                       | CHRYSALIDE<br>Annie BECQUET   | MIR  |
|---|--|---|--|
| <p>Structuration d'une association nationale et régionale</p> <p>Travail du lien entre les organisme accueillant et les volontaires</p> | <p>Organisation d'un centre de langues</p> | <p>Coopérative d'activités</p> <p>Projet de développement dans le domaine du tourisme</p> | <p>Projet participatif avec des adhérents (personnes morales)</p> <p>Participation des associations à la politique financière d'une commune</p> <p>Formation des salariés et des bénévoles d'une association</p> |

## INSTITUTIONS ET FINANCEMENTS

| IB   | FIVP   | CHRYSALIDE<br>Annie BECQUET  | MIR   |
|--|--|--|---|
| <p>JIA (PEJA en français)</p> <p>SVI</p> <p>Ministère de la famille, Ministère du développement.</p> | <p>Programmes nationaux et locaux (culture)</p> <p>Certains fonds d'Europe Orientale</p> | <p>Méthodologie de recherche de fonds.</p> <p>Méthode de réponse à certains appels ç projets européens. Approche générale des fonds européens.</p> <p>OFAJ</p> | <p>Connaissance de certains fonds européens</p> |

Les quatre structures sont capables de faire une présentation sur l'organisation nationale Etat – Collectivités et la répartition des compétences.

## RESEAUX

| IB  | FIVP   | CHRYSLIDE   | MIR   |
|---|--|---|---|
|   |  | Annie BECQUET   |   |
| <b>Participation à des réseaux</b>                  |  |   |   |
| Eurodesk (Européen)<br><br>JIVE (National)          | Hanna Lindh  | Coopérer pour<br>entreprendre                           | CASI Bretagne<br><br>FORIM (National)<br><br>EuNomad (National) |
| <b>Carnet d'adresses</b>                            |  |   |   |
| Contacts internationaux<br>des volontaires salariés | Réseaux des festivals et<br>des bibliothèques<br>polonaises                        |   | Acteurs associatifs du<br>territoire                            |
| <b>Travail en réseau</b>                            |  |   |   |
|   | Réseaux des Maisons de<br>la Bretagne (Pologne –<br>Paris – Bureau à<br>Bruxelles) | Entrepreneurs membres<br>de Chrysalide<br><br>PCM Maroc | MIGOR (Réseau multi<br>acteurs région Bretagne)                 |

## ANNEXE 7 : CHRYSLIDE : QUESTIONNAIRE D'ENQUETE ENVOYE AUX ENTREPRENEURS



### Evaluation de vos besoins et compétences dans la gestion de projets internationaux de développement local

#### Projet **INTERFORM** (Projet Grundtvig, Partenariats Educatifs)

#### *Questionnaire destiné aux entrepreneurs de l'ESS intéressés par une ouverture sur des projets internationaux*

##### Contexte

Chrysalide a été retenue, en tant que coordinateur d'un projet mené dans le cadre du programme européen Grundtvig, « partenariats éducatifs » : ce programme, qui vise à améliorer la qualité et à renforcer la dimension européenne de l'éducation des adultes grâce à diverses activités de coopération, demande la participation de trois pays européens minimum, qui décident de travailler ensemble sur un problème, un défi ou un thème commun qui présente un intérêt ou qui est pertinent pour leurs pratiques. L'échange d'expériences et le développement de nouvelles idées pour améliorer les pratiques sont souvent l'élément majeur.

Le projet **INTERFORM** est aujourd'hui intégré aux recherches menées au sein du Laboscop de Chrysalide.

Il sera mené jusqu'en juillet 2013, en partenariat avec

- la Maison Internationale de Rennes (MIR),
- la Maison de la Bretagne à Poznań, en Pologne,
- l'Internationaler Bund de Nuremberg, en Allemagne

Son objectif est de mieux connaître, mieux comprendre les approches de chacun, dans le domaine de la formation à la gestion de projets nationaux et internationaux de développement local, **dans le but de concevoir, ensemble, un processus, des préconisations et des premiers modules de formation interculturelle.**

Le travail est orienté vers deux directions :

- à l'international,
- sur le territoire concerné par la recherche menée, c'est-à-dire en Bretagne et tout particulièrement le Finistère, en ce qui concerne la recherche menée par Chrysalide.

Le questionnaire, ci-dessous, a pour objectif d'identifier les structures et les personnes intéressées par la démarche, notamment, en un premier temps, leurs freins et leurs besoins. Il est particulièrement destiné aux entrepreneurs de Chrysalide.

**Je remercie par avance chaleureusement ceux qui voudront bien apporter leur contribution en y répondant et en le renvoyant, pour le 15 novembre 2012 au plus tard, à :**

Annie Becquet, Territoire en projets, [annie.becquet@hotmail.fr](mailto:annie.becquet@hotmail.fr)

**Evaluation de vos besoins et compétences dans la gestion de projets internationaux de développement local : questionnaire destiné aux entrepreneurs de Chrysalide**

**Votre nom, prénom :**

**Votre activité (brève description de vos actions):**

**La dimension internationale au sein de vos projets**

Menez-vous déjà, ou avez-vous mené des projets internationaux ?

Oui

Non

(Supprimer la mention inutile)

**A- Vous avez répondu par OUI à cette dernière question (dans le cas contraire, passez directement à la partie B de l'enquête)**

- Date de réalisation des projets :

- Pays concernés :

- Nature du projet : (formation, échanges de pratiques, projet de développement ...)

- Financeurs publics :

- Financeurs privés :

- Quelles sont les plus grandes difficultés que vous avez rencontrées ?

- Quelles sont les plus belles découvertes, les plus grands enrichissements culturels que ces projets vous ont apportés ?

**Identification de compétences** dans la formation à la gestion de projet international (en vue d'une éventuelle mise en place de formation) : possédez-vous des outils, des compétences que vous avez développées et qui seraient utiles dans le cadre d'une formation à la gestion de projet international ? Il peut s'agir, par exemple :

- de compétences/outils dans le domaine de la médiation interculturelle,
- de compétences, techniques d'animation, d'analyse, de planification, d'aides à la décision lors de la conception du projet, qu'il soit international ou non,
- de compétences/outils en matière de montage financier de projet, qu'il soit international ou non,
- de compétences/outils en matière de suivi comptable de projet, qu'il soit international ou non, de suivi de comptabilité associative
- de compétences/outils dans le domaine de la gestion de projet de manière générale : organisation, pilotage, communication

Ou de toute autre compétence, méthodologie ou technique qui vous semblerait intéressante à signaler : notre ambition est d'innover, d'introduire peut-être (sans doute !) de nouvelles formes d'apprentissages grâce à notre pluridisciplinarité !

Passez maintenant directement au **C**

### **B- Vous avez répondu par NON**

Vous ne travaillez pas à l'international :

- parce que vous pensez que la nature de vos projets ne s'y prête pas :

oui

non (supprimer la mention inutile)

Pouvez-vous m'expliquer pourquoi ?

- parce que vous estimez que vous n'avez pas le savoir faire, les compétences au sein de votre organisme :

oui

non (supprimer la mention inutile)

Pouvez-vous m'expliquer pourquoi ?

- autres motifs :

**Sans avoir mené de projets internationaux, vous identifiez que vous possédez peut-être des outils, des compétences, qui pourraient être bien utiles dans un contexte international. Qu'en pensez-vous, et si oui, lesquels ?**

Il peut s'agir par exemple :

- de compétences techniques d'animation, d'analyse, de planification, d'aides à la décision lors de la conception du projet
- de compétences/outils dans le domaine de la médiation interculturelle,
- de compétences/outils en matière de montage financier de projet,
- de compétences/outils en matière de suivi comptable de projet, de suivi de comptabilité associative
- de compétences/outils dans le domaine de la gestion de projet de manière générale : organisation, pilotage, communication

Ou de toute autre compétence, méthodologie ou technique qui vous semblerait intéressante à signaler : notre ambition est d'innover, d'introduire peut-être (sans doute !) de nouvelles formes d'apprentissages grâce à notre pluridisciplinarité !

### **C- Pour tous**

- Quels sont vos éventuels freins pour travailler à l'international ?
  
- Quels seraient vos besoins en formation ?

### **D Remarques générales dont vous souhaiteriez nous faire part**

**Éventuellement, pour éclaircir certains points, m'autorisez-vous à vous contacter dans le cadre d'un rendez-vous téléphonique ? Si oui, à quel numéro**

## ANNEXE 8 : TRAME D'ANALYSE DES ORGANISATIONS EN RENDEZ-VOUS

### Rencontre **INTERFORM**

**Mardi 29 et mercredi 30 novembre 2011**

#### **TRAME POUR LES ETUDES DE CAS**

### **CONNAISSANCE DE L'ORGANISME – volet 1 de la trame pour les études de cas**

**La trame que nous avons utilisée lors de la présentation de nos structures peut servir de trame d'entretien pour les études de cas qui vont être menées.**

Objets, enjeux de l'organisme :

Type d'organisation (association, coopérative, entreprise,...) :

Domaines d'intervention (culture, solidarité internationale, Europe,...) :

Publics :

Activités, projets majeurs :

Spécificités (culturelles, de métiers, de langues, de secteurs, constats,...)

Types de ressources (outils, méthodes, ...)

Expériences internationales (échanges, projets,...) :

Partenaires internationaux :

### **COMPETENCES – volet n° 2 de la trame pour les études de cas**

Le travail sur les compétences peut être fait de la manière suivante :

- 1- Ecoute de l'interlocuteur dans la présentation de son organisme selon la grille du volet n° 1.
- 2- Proposition de reformulation de « ce qu'il fait le mieux, ou le plus » en termes de « compétence forte » :
  - Vous avez indiqué que vous faites cela : « ... »
  - Ceci veut-il dire que vous savez faire cela : « ... »

- 3- Après avoir fait dire ce que l'interlocuteur possède comme compétence forte, lui demander s'il serait d'accord pour transmettre ce savoir faire ?
- 4- Veillez à ce que la compétence soit une compétence partagée par plusieurs personnes dans l'organisation, ou que dans le cas où cette compétence n'est portée que par une personne, que cette personne est d'accord pour la transmettre.

Ces compétences relèvent en général des catégories suivantes sur lesquelles nous avons travaillé ensemble :

- 1- Des domaines (solidarité internationale, développement, service volontaire, culture...) et fonctions (diffusion, création, production... culturelles, accompagnement, valorisation...) d'intervention.
- 2- Du fonctionnement de l'organisation,
- 3- Des financements reçus et institutions partenaires ou connues.
- 4- Des réseaux auxquels appartient l'organisme.

Elles relèvent aussi :

- 1- Des publics,
- 2- De la pratique pédagogique : outils, méthodes, compétences métiers, ressources des réseaux auxquels nous appartenons, notamment les outils pédagogiques Grundtvig.

### PROJET DE FORMATION – volet n°3 de la trame pour les études de cas

Afin de comprendre le projet de formation des organismes rencontrés, ces questions peuvent servir de guide lors de l'entretien.

**Quel est l'enjeu de la formation pour la structure :**

**Quel est le public ciblé :**

**Quels sont le ou les domaines d'intervention :**

**Quelles sont les méthodes et ressources utilisées :**

**Quelles sont les approches utilisées :**

**Quels sont les financements possibles :**

### LES INCONTOURNABLES D'UN PROJET – volet n°4 de la trame pour les études de cas

Dans une démarche de construction d'un processus de formation au montage de projet international, il nous semble que l'approche interculturelle est un élément essentiel à aborder lors des études de cas. Pour cela, des

questions relatives aux incontournables d'un projet peuvent être abordées de la manière suivante lors de l'entretien.

- Quels sont les incontournables d'un projet et quel est selon vous celui qui est prioritaire ?
- Comment définit-on cet incontournable ?
- Pourquoi c'est une priorité ?
- Cet incontournable est-il partagé dans votre pays en terme de principe et d'expérience et pourquoi ?
- Est-ce que cet incontournable concerne tous les secteurs dans votre pays ? (culturel, social, économique ...)
- Comment vous y prenez-vous pour mettre en avant cet incontournable ? présentez un projet qui met en avant cet incontournable

## ANNEXE 9 : TRAME D'ANALYSE DES ORGANISATIONS PAR MAIL



### Projet INTERFORM

### Questionnaire - Etudes de cas

#### Fiche-outil à l'usage des partenaires européens

Edité avec le soutien financier de la Commission européenne. Le contenu de cette publication et l'usage qui pourrait en être fait n'engagent pas la responsabilité de la Commission européenne.

Le présent questionnaire est à retourner à la structure partenaire qui vous l'a fait parvenir, à l'adresse suivante :

Pour l'IB Franken (Allemagne): [Sonja.panzer@internationaler-bund.de](mailto:Sonja.panzer@internationaler-bund.de)

Pour la Fondation Poznan-Ille et Vilaine (Pologne) : [dom@dombretanii.org.pl](mailto:dom@dombretanii.org.pl)

Pour Chrysalide (France) : [Annie.becquet@hotmail.fr](mailto:Annie.becquet@hotmail.fr)

Pour la Maison Internationale de Rennes (France): [direction-mir@wanadoo.fr](mailto:direction-mir@wanadoo.fr)

#### Volet 1 : Connaissance de l'organisme et de ses compétences

1/ Quelle est la **nature** de votre organisme ?

Association  Etablissement de formation  Fondation  Université  Collectivité locale

Entreprise  Autres : .....

2/ Quel est le **but** de votre organisme ? .....

.....  
.....  
.....

3/ **Spécificités** d'organisation : .....

.....

4/ Quels sont vos **domaines d'intervention** ?

Solidarité internationale  Développement  Volontariat  Jeunesse  Culture

Femmes  Micro-crédit  Enfance  Environnement  Europe

Autres : .....

.....

5/ A quels **publics** votre structure s'adresse-t-elle ? (bénévoles associatifs, professionnels associatifs, collectivités, universités, jeunes, femmes,...)

.....  
.....  
.....

**6/ Bénéficiez-vous d'une expérience internationale ?**

Oui  Non

Exemple : .....  
.....

**7/ Faites-vous partie de réseaux :**

- locaux ?  Oui  Non

> Lesquels ? (*présenter brièvement*) : .....  
.....

- internationaux ?  Oui  Non

> Lesquels ? (*présenter brièvement*) : .....  
.....

**8/ Quels types de ressources pédagogiques utilisez-vous (outils et méthodes) ?**

• *Outils*

Guides pratiques conçus par votre structure  Autres : .....  
.....  
 Outils déjà existants

> Lesquels ? Où peut-on les trouver ? .....  
.....  
.....

• *Méthodes*

Ateliers/séminaires  Journées / réunions d'information  Entretiens individuels  
 Autres : .....  
.....

**9/ Quelles sont vos connaissances en matière de bailleurs de fonds et institutions ?**

Subventions publiques nationales  Subventions publiques locales

Subventions publiques européennes  Sponsors privés

Autres : .....

> Pouvez-vous donner un exemple ? .....  
.....

**10/ Quelles fonctions votre équipe exerce-t-elle ?**

Accompagnement / conseil    Gestion de projet    Formation    Communication

Management    Sensibilisation/Promotion    Coordination / Animation

Autres : .....  
.....  
.....

## Volet 2 : INTERFORM, un projet de formation

Le projet **INTERFORM** est un projet international de formation qui suppose une reconnaissance de la compétence de toutes les organisations participantes et une complémentarité entre ces compétences.

**11/** Votre structure serait-elle intéressée pour intervenir dans le module interculturel de formation ?

Oui    Non

> Pourquoi ? .....  
.....

### @ Contact

**Nom :** .....

**Fonction :** .....

**Coordonnées :** .....  
.....

**12/** Quels sont les domaines sur lesquels vous souhaiteriez intervenir en formation (solidarité, développement, femmes, environnement, microfinance,...) ?

.....  
.....  
.....

**13/** En direction de quel public souhaiteriez-vous intervenir ?

Associations    Entreprises    Universités    Collectivités locales    Jeunes    Femmes

Autres : .....  
.....

**14/** Quelles ressources pourriez-vous potentiellement mettre à disposition ?

Humaines (intervenant, temps)?    Matérielles (outils, méthodes) ?

**15/** Connaissez-vous des sources de financements possibles pour le module de formation dans votre pays ?

Non    Oui : .....  
.....

> Seriez-vous prêts à aller chercher ces financements ?  Oui    Non

> A combien estimez-vous le potentiel de financement ?   0 à 500€   500 à 1500€   2000€ et plus  
     

**16/** Quelles sont les attentes de votre organisme par rapport aux partenaires étrangers ?

.....  
.....

---

### Volet 3 : Les incontournables d'un projet international

#### > Exemple

L'*incontournable* prioritaire pour la mise en œuvre d'un projet international peut résider dans le consensus et la confiance mutuelle entre partenaires, dans les moyens financiers disponibles, ou encore dans le principe de l'égalité homme-femme.

17/ Quel est l'*incontournable*<sup>1</sup> prioritaire d'un *projet international*<sup>2</sup> pour vous ? Pourquoi ?

---

---

---

18/ Cet *incontournable* est-il commun à tout le pays en terme de principe et d'expérience ?

---

---

---

19/ Concerne-t-il tous les secteurs de votre pays ? (culturel, social, économique...)

---

---

---

20/ Avez-vous un exemple de projet mené qui pourrait illustrer cet *incontournable* ?

---

---

---

**INTERFORM** : Processus interculturel d'ingénierie de projets internationaux  
Projet mené dans le cadre du Programme Grundtvig, Partenariats Educatifs

---

<sup>1</sup> Par *incontournable*, comprenez une valeur, un principe, une méthode, un objectif ou même un thème qui, selon vous, représente l'axe fondamental sur lequel un projet international doit idéalement reposer.

<sup>2</sup> Par *projet international*, comprenez un projet de développement culturel, économique, éducatif ou de formation, conduit par des partenaires implantés dans différents pays.

## ANNEXE 10 : RAPPORTS SYNTHETIQUES DES MOBILITES :

Des mobilités, réalisées par chacun sur les territoires des autres partenaires...

Muni d'une « grille d'étude de cas », coproduite lors de la première rencontre de partenaires, chacun rencontrait les structures locales, sur des thématiques spécifiques, en lien avec leur propre domaine d'action.

L'objectif général était de découvrir d'autres méthodes de travail, les contraintes et enjeux propres au territoire visité, et d'élargir son réseau européen.

### LES ETUDES DE CAS DE CHRYSLIDE

#### **Mobilités en Allemagne**

##### **Nuremberg, septembre 2012**

Annie Becquet et Patrick Gardet, entrepreneurs au sein de la coopérative d'activités Chrysalide, se sont rendus à Nürnberg, du 23 au 27 septembre 2012, accueillis par leur partenaire IB Franken.

Leurs études de cas ont eu pour dénominateur commun l'accueil des Migrants et des réfugiés sur le territoire.

Ils ont pu ainsi découvrir trois structures particulièrement impliquées sur ce champ d'action, très complémentaires : Afrokid Nürnberg, l'Arbeiterwohlfahrt de Nürnberg, et l'association Bildungslotse, tout en approfondissant leur connaissance de la structure d'accueil, l'Internationaler Bund de Franken.

Ces trois études de cas, très riches, ont ainsi permis de mieux comprendre les enjeux de la politique développée auprès des Migrants, en Allemagne, et dans le Land de Bavière plus particulièrement et de porter un regard croisé avec la politique développée en France.

*Pour retrouver ces structures :*

[www.bildungslotse-nuernberg.de](http://www.bildungslotse-nuernberg.de)

[www.afrokidev.de](http://www.afrokidev.de)

[www.awo-nuernberg.de](http://www.awo-nuernberg.de)

#### **Mobilité en Pologne**

##### **Poznan, janvier 2013**

Emilie Kermanac'h, chargée d'accompagnement de projets artistiques et culturels au sein de la scop Chrysalide a bénéficié d'un déplacement en Pologne au mois de janvier 2013, dans le cadre du programme Grundtvig. Accueillie par la Maison de la Bretagne à Poznan, les trois journées ont été consacrées à des rencontres avec des structures artistiques afin de percevoir l'environnement professionnel des artistes polonais. Les six structures ont été choisies pour leur représentativité de la production et de la diffusion d'œuvres dans le champ des arts visuels : l'Université d'arts plastiques, une galerie privée (galerie Ego), un centre d'art (Art Station), une fondation pour le design- pépinières pour jeunes designers (Concordia Design), une école de design privée (School of Forms), une fondation pour la diffusion et la médiation culturelle (Spot).

Ces études de cas ont permis d'avoir un premier niveau d'analyse sur les différentes formes d'accompagnements de projets artistiques dans un autre pays européen.

*Pour retrouver ces structures ;*

[www.spot.poznan.pl/](http://www.spot.poznan.pl/)

[www.artstationsfoundation5050.com/](http://www.artstationsfoundation5050.com/)

[www.galeriaego.pl/](http://www.galeriaego.pl/)  
[www.arsenal.art.pl/](http://www.arsenal.art.pl/)  
[www.concordiadesign.pl/](http://www.concordiadesign.pl/)  
[www.sof.edu.pl/en.html](http://www.sof.edu.pl/en.html)

## **LES ETUDES DE CAS DE LA MIR**

### **Mobilité en Pologne**

#### **Poznań, mars 2012**

La première mission de la Maison Internationale de Rennes à Poznań s'est déroulée à partir du 19 mars 2012 durant cinq jours, et fut effectuée par Fransez Poisson, volontaire et formateur dans le projet. Ici, les objectifs premiers consistaient à rencontrer la Maison de Bretagne ainsi que des structures francophones ou anglophones sous forme d'entretiens permettant d'approfondir les connaissances de chacune en matière de montage de projet. Ces dernières étaient repérées par Fransez Poisson, MIR, grâce au partenaire local, La Fondation Ille et Vilaine Poznań, en vue d'identifier celles, qualifiées en matière de montage de projets internationaux, et prêtes à contribuer à l'ingénierie de formation. La principale contrainte, lors de cette mobilité, a été le temps imparti pour les entretiens.

Parmi les 8 organisations rencontrées (la Maison de la Bretagne, la direction des relations internationales de la Ville de Poznań, les affaires sociales de la Ville de Poznań, l'académie d'éducation physique, l'école de commerce, le service des relations internationales de la région de la Grande Pologne, la chambre des métiers et de l'artisanat, Erasmus Student Network), seulement 3 ont le plus de points communs avec **INTERFORM** :

le service des affaires sociales de la **ville** qui dispose d'une forte expérience en matière de projet d'échanges européens et dont le projet Open Cities peut correspondre aussi à une ouverture internationale hors Europe.

la chambre des métiers qui communique énormément en Europe.

Erasmus Student Network qui est très motivé par le projet et dispose d'un réseau international important. Cela correspond aussi à la volonté de la Maison de la Bretagne de travailler avec les universités.

Les coopérations européennes sont présentes pour tous ces acteurs. De ce fait, tous seraient capables de prodiguer des conseils sur les dispositifs européens. Cependant, pour plusieurs d'entre eux, l'Europe semble se limiter à un outil de financement. Aussi conviendrait-il de se rapprocher de ceux qui sont dans des dynamiques de projets, comme la chambre des métiers ou Erasmus Student Network. Globalement, toutes les structures semblaient convaincues par l'intérêt de l'échange avec d'autres acteurs à l'international. En l'occurrence, ce sont plutôt les acteurs bretons qui pourraient partager leur expérience sur la gestion de projets à l'international, hors Europe. En effet, les acteurs de Poznań n'ont pas beaucoup d'expérience dans ce domaine, par manque d'opportunité de partenariat. Ils montrent malgré tout un réel intérêt pour les collaborations internationales de montage de projet. Et pour les motiver dans ce sens, les bretons pourraient servir d'appui en suscitant chez eux l'envie de créer de nouveaux partenariats.

## Mobilité en Allemagne,

### Erlangen/Nuremberg, juin/juillet 2012

Lors de la première mission à Erlangen et Nuremberg de la part de la MIR, effectué par Antoine Mathieu, stagiaire à la MIR et formateur dans le cadre d'**INTERFORM**, ont été prévus différents entretiens avec des structures associatives locales qui développent des projets. Toutes étaient intéressées par le projet **INTERFORM**. L'une des principales difficultés rencontrées lors de cette mobilité fut que ces structures ne comprenaient pas comment leur participation serait pertinente, n'étant pas organismes de formation. Toutes les associations étaient cependant captivées par le caractère international et interculturel du projet. Les divers entretiens ont permis aux participants, tant les partenaires **INTERFORM** que les associations locales, de se connaître de façon plus approfondie, de lever les doutes quant à la compréhension du projet **INTERFORM** et d'envisager les contributions.

Cinq structures ont été identifiées pour une probable collaboration : IB Franken, Stadtteilzentrum DESI, l'Institut Franco Allemand, le service Relations internationales de la Mairie d'Erlangen, le jumelage Erlangen San Carlos. Cette mobilité a été également l'occasion d'explorer des relations partenariales avec la ville de Nuremberg et de consolider le lien avec la ville d'Erlangen, avec qui le jumelage est très actif. Afin de les mettre tous en contact, il est envisagé que ces acteurs entrent, à terme, dans la plateforme web d'**INTERFORM**, pour un partage mutuel d'informations.

## Erlangen/Nuremberg, octobre 2012

Il s'agit ici de la deuxième mobilité à Erlangen effectuée par Emmanuelle Berthinier-Brié, directrice de la MIR. Elle s'est déroulée du 29 au 31 octobre 2012. Comme lors de la première mobilité de juin-juillet 2012, elle s'est déroulée sous forme d'entretiens. Au total, sept organismes ont été visités :

- IB Franken
- Nord Sud Forum
- Ville d'Erlangen Relations internationales
- Institut Franco Allemand
- Jumelage Erlangen-San Carlos
- Stadtjugendring Erlangen
- Stadtteilzentrum DESI

Cette mobilité de la MIR avait pour but, tout d'abord, de rendre compte des avancées, suite aux missions effectuées notamment en Pologne, sous la forme d'une présentation d'un annuaire des compétences des acteurs, produit dans le cadre d'**INTERFORM**, enrichi des différentes rencontres. Le deuxième objectif était l'ingénierie de formation et l'étude de la faisabilité de l'investissement des structures dans des formations au montage de projets de développement, à travers les différents points suivants :

- discussion sur les méthodes collaboratives d'ingénierie de formation,
- définition de la compétence (ou des compétences) de l'interlocuteur à valoriser lors d'une formation,
- ressources pédagogiques,
- premier chiffrage d'une intervention,

Concernant le troisième objectif, les échanges devaient se concentrer sur l'intérêt de réaliser de telles formations à destination de publics spécifiques.

Globalement, tous les acteurs rencontrés étaient attirés par le projet d'ingénierie des modules de formation. Ils ont exprimé leur envie de s'impliquer dans le projet, en renseignant par exemple, la page les concernant de l'annuaire des compétences, en le lisant afin de connaître précisément les compétences clés du réseau, ou encore en explicitant la définition de leurs éventuels offre et besoins de formation, pour leur propre personnel ou auprès d'un autre public.

Ainsi, grâce à cette mobilité, chacun a compris ses possibles attributions dans le cadre du projet **INTERFORM** et de ses perspectives. Cependant, la brièveté des rendez-vous a modélisé le déroulement des échanges avec les acteurs allemands. Elle a permis, malgré tout, de souligner l'importance que représente l'hétérogénéité des acteurs pour la formation et de consolider la participation des acteurs rencontrés dans le projet.

## LES ETUDES DE CAS DE LA FONDATION ILLE ET VILAINE

### En France

#### Rennes, novembre 2011

Suite à la réunion du comité de pilotage d'**INTERFORM** (« mobilité collective »), les deux représentantes de la Fondation Ille et Vilaine, Mariola Samulska-Musiał directrice du conseil d'administration de la Fondation et Elżbieta Sokołowska, responsable de la culture, ont effectué plusieurs « études de cas » à Rennes.

- l'Association Bretagne-Pologne : des projets communs ont été envisagés (Eurofoot – participation du groupe d'élèves bretons au Championnats d'Europe du Football à Poznań), des perspectives du développement de la coopération. La réunion a porté sur les freins au développement du partenariat, liés au déficit de communication, et sur les solutions possibles.
- le Comité de jumelage Rennes-Poznań : l'étude des projets communs à développer est venu mettre en avant la nécessité du respect du calendrier, et de la connaissance des enjeux de chaque organisme.
- le service des Relations Internationales de la Région de Bretagne : ont été mis en avant la nécessité de la connaissance personnelle de l'équipe, des attentes respectives, de contexte administratif et juridique de notre coopération, des enjeux et des attentes de chacun.

#### Rennes, Saint Briec, Quimper, juin 2012

Accueillie par Chrysalide, Elżbieta Sokołowska a réalisé différentes études de cas :

- rencontre avec le Comité de jumelage Rennes-Poznań et avec Michel Ogier photographe rennais : étude d'un projet de résidence artistique
- rencontre à la Mairie de Rennes avec le département des Relations Internationales et des Partenariats européens de la Ville de Rennes : étude d'un projet de résidence artistique à Poznań d'un photographe rennais, explication sur la politique de financement des projets réalisés dans le cadre du partenariat Poznań – Rennes.
- étude de cas : développement culturel dans les Côtes d'Armor, Bretagne. Rendez-vous d'Elżbieta Sokołowska et d'Annie Becquet avec Itinéraire Bis – association de développement culturel et artistique des Côtes d'Armor à Saint Briec. L'association constitue un vrai laboratoire culturel sur son territoire dans le domaine de l'ingénierie culturelle territoriale qui consiste à : identifier les personnes ressources porteuses de projets culturels ; accompagner en développement de carrière artistique ; soutenir à la création ; mettre en oeuvre de projets culturels et artistiques développés au sein d'établissements scolaires ; favoriser l'accès de tous aux enseignements artistiques.
- étude de cas à Chrysalide à Quimper. Une découverte approfondie des activités de la coopérative d'Activités et d'Emploi Chrysalide, qui propose : hébergement juridique, fiscal, social et comptable, statut entrepreneur-salarié, et l'accompagnement individuel personnalisé. Il y a 150 entrepreneurs à la Chrysalide. En 2009 un nouveau département artistique – Arténréel a été créé et propose aux artistes l'accompagnement dans leur projets de 6 mois à 2 ans.
- rencontre avec Annie Becquet : exemple des projets développés au Maroc par Chrysalide
- rencontre avec Jean-Yves Pennec artiste peintre à Quimper : développement d'un projet de résidence artistique à Poznań

Cette mobilité de la Fondation Ille et Vilaine fut aussi l'occasion d'un bilan intermédiaire du projet **INTERFORM**, avec la Mir et Chrysalide.

## Rennes, décembre 2012

### Accueil d'Elżbieta Sokotowska par la Maison Internationale de Rennes

- rencontre avec Emmanuelle Berthinier, directrice de la MIR : évaluation d'**INTERFORM**, mutualisation des bénéfices des mobilités réalisées par de partenaires français en Allemagne, préparation de la réunion de capitalisation à Poznan (définition des résultats attendus), information sur le nouveau projet Grundtvig susceptible d'être réalisé ensemble.
- rencontre avec le service des Relations Internationales du Conseil Général d'Ille et Vilaine : mise en avant de la thématique de l'information sur les priorités de la coopération internationale du département Ille et Vilaine.
- rencontre avec le Comité de jumelage Rennes –Poznań et avec Michel Ogiel photographe rennais : évaluation de l'état d'avancement du projet de résidence et étude des difficultés apparues dans un tel projet, notamment les problèmes financiers.
- rencontre avec Monsieur le Consul honoraire de la Pologne à Rennes, président de l'Association Bretagne-Pologne et avec le trésorier de l'Association : bilan du projet Eurofoot réalisé ensemble (participation d'élèves de la Bretagne au Championnats d'Europe de football à Poznań en juin 2012), et mise en avant des points forts et des difficultés rencontrées lors d'un tel projet.
- rencontre le Conseil Régional de Bretagne : information sur l'évaluation du projet **INTERFORM**. Point sur les projets internationaux de la Fondation Poznań-Ille et Vilaine et état des lieux des relations entre la région de la Bretagne et la région de la Wielkopolska.

## LES ETUDES DE CAS DE IB FRANKEN

### France

#### Rennes, avril 2012

S'appuyant sur les organismes qui sont engagées dans le jumelage Rennes- Erlangen et qui ont participé aux échanges entre ces deux villes, Sonja Panzer, de IB Franken, a réalisé ses études de cas dans le but de :

- Apprendre les motifs et la motivation des structures différentes concernant leur engagement dans le travail international
- Découvrir leurs stratégies de travail
- Connaitre leur rôle dans le contexte local
- Analyser comment les partenaires sont connectés
- Analyser la communication entre les différentes organisations locales
- Expérimenter ce travail dans le contexte du jumelage

#### Organisations rencontrées :

- MJC LA Paillette
- MJC LE Grand Cordel
- La Maison Internationale de Rennes
- Jeunes à travers le monde
- Service des Relations Internationales de Rennes Métropole
- Zalem
- Comité de jumelage Rennes-Erlangen

## ANNEXE 11 : LISTE DES RESSOURCES INTERNET

### Présentation des ressources internet des partenaires d'INTERFORM dans le domaine des projets internationaux

Dans un objectif de mise en commun de leurs ressources, les partenaires du groupe **INTERFORM** ont listé les sites internet « ressources » qu'ils consultent le plus souvent. Il s'agit de sites consultés au sein de chacune des quatre structures, en fonction des domaines d'intervention de chacun.

Sont aussi cités ici les outils de travail collaboratif, disponibles via internet, utilisés par les partenaires **INTERFORM** dans le cadre de conduite, d'animation de projet, qu'il soit national ou international.

*Cette présentation n'a pas vocation à l'exhaustivité, et ne doit pas être considérée comme un guide : elle est le reflet de l'état de connaissance des ressources existantes par le groupe **INTERFORM**.*

#### Pays : France (ressources internet utilisées au sein de la MIR et de Chrysalide)

##### **I-Sites à dimension européenne :**

###### **- formation/apprentissage interculturel/ culture**

- Agence Europe-Education-Formation France, [www.europe-education-formation.fr](http://www.europe-education-formation.fr)
- Agence française de Jeunesse en action, [www.jeunesseenaction.fr](http://www.jeunesseenaction.fr)
- Penelope (plateforme des porteurs de projets du programme EFLTV)- agence Europe Education Formation France, [www.penelope.ze2f.fr](http://www.penelope.ze2f.fr)
- Erasmus pour les entreprises, [http://ec.europa.eu/education/erasmus/erasmus-for-enterprises\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/education/erasmus/erasmus-for-enterprises_fr.htm)
- Programme de résidence d'artiste en Europe, <http://www.art4eu.net/>
- Relais culture Europe, [www.relais-culture-europe.org](http://www.relais-culture-europe.org)

###### **- solidarité internationale**

- Europeaid, [http://ec.europa.eu/europeaid/index\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/index_fr.htm)

###### **- autres**

- Portail de l'Union européenne, [www.europe.eu](http://www.europe.eu)
- Europe en France, le portail des fonds européens, [www.europe-en-france.gouv.fr](http://www.europe-en-france.gouv.fr)

##### **II- Sites à dimension internationale**

###### **- formation/apprentissage interculturel**

- Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ), [www.ofaj.org](http://www.ofaj.org)

###### **- solidarité internationale**

- Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), <http://www.undp.org/content/undp/fr/home.html>
- Concord : <http://www.concordeurope.org/fr>
- Inter-réseaux développement rural : <http://www.inter-reseaux.org/>

- Forum International des Plateformes Nationales d'ONG (ONG-NGO) : <http://www.ong-ngo.org/fr/>
- Réseau prévention des crises alimentaires : <http://www.oecd.org/fr/sites/rpca/>
- Afrique Verte : <http://www.afriqueverte.org/>
- CLONG Volontariat : <http://www.clong-volontariat.org/>
- Slate Afrique : <http://www.slateafrique.com/>

#### - migrations

- Conseil de l'Europe : <http://hub.coe.int/fr/>
- Collectif-Passerelle : <http://collectif-passerelle.nuxit.net/>
- CONGAD : <http://www.congad.org/>

#### - développement local

- REPAOC : <http://www.repaoc.org/>
- FECONG : <http://fecong.org/>

### **III- Sites à dimension nationale :**

#### - formation/apprentissage interculturel

- Ministère de la jeunesse et des sports, <http://www.sports.gouv.fr/>

#### - solidarité internationale

- Coordination Sud, <http://www.coordinationsud.org/>
- Ministère des affaires étrangères, <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/>
- Centre de Recherche et d'Information pour le Développement, [www.crid.asso.fr](http://www.crid.asso.fr)
- RITIMO, <http://www.ritimo.org/>
- F3E, <http://f3e.asso.fr/>
- Agence Française de Développement: [www.afd.fr](http://www.afd.fr)
- Agence des microprojets : <http://www.microprojets.org/>
- Comité Français pour la Solidarité Internationale (CFSI) : <http://www.cfsi.asso.fr/>
- CCFD : <http://ccfd-terresolidaire.org/>
- Educasol : <http://www.educasol.org/>
- La Guilde européenne : <http://www.la-guilde.org/>
- La Semaine de la Solidarité internationale: <http://www.lasemaine.org/>
- Portail de la Solidarité Internationale : <http://www.portail-humanitaire.org/>
- L'Institut de recherche pour le développement : <http://www.ird.fr/>
- La Commission nationale de la coopération décentralisée : <http://www.cncd.fr/home.asp>
- Cités Unies France (CUF) : <http://www.cites-unies-france.org/>
- GRET : <http://www.gret.org/>
- Urgence réhabilitation développement (URD) : <http://www.urd.org/?lang=fr>
- Agence COOPDEC Conseil : <http://www.coopdec.org/index.php>
- Forum des Organisations de Solidarité Internationale issues des Migrations (FORIM) : <http://www.forim.net/>

#### - migrations

- Ministère de l'Immigration en France : <http://www.immigration.interieur.gouv.fr/>

- PEREGRINUS (MIINDS) : <http://peregrinus.fr/tag/miinds>
- L'Acisé: [www.lacse.fr](http://www.lacse.fr)
- CRID: <http://www.crid.asso.fr/>
- Collectif-Passerelle : <http://collectif-passerelle.nuxit.net/>
- GRDR : <http://www.grdr.org/>

#### - développement local

- Le Réseau genre en action : <http://www.genreenaction.net/>

## **IV- Sites à dimension locale (régions, départements, communes) :**

#### - formation/apprentissage interculturel

- Jeunesse et Sports Bretagne : <http://www.bretagne.drjscs.gouv.fr/>

#### - solidarité internationale

- Chambre régionale de l'Economie sociale de Bretagne (CRES), <http://www.ess-bretagne.org/>
- Centre d'Information Cornouaillais pour un Développement Solidaire (CICODES), <http://www.cicodes.org/>
- Conseil Régional : [www.bretagne.fr](http://www.bretagne.fr)
- Conseil Général d'Ille-et-Vilaine: <http://www.ille-et-vilaine.fr/conseil-general/>
- Conseil Général du Finistère : <http://www.cg29.fr/>
- RESIA : <http://resia.asso.fr/>
- Peuples solidaires: <http://www.peuples-solidaires.org/>
- Lianes coopération : <http://www.lianESCOOPERATION.org/>
- Centraider : <http://www.centraider.org/>
- Cercoop : <http://www.cercoop.org/>
- pS-seau : <http://www.pseau.org/>
- Fédération Afriq Impact : <http://www.afric-impact.org/>
- Acteurs Bretons de Coopération Internationale et de la Solidarité (ABCIS): <http://www.bretagne-solidarite-internationale.org/>
- Coopération et Formation au Développement Organisation de Solidarité Internationale (CEFODE): <http://www.cefode.org/>
- Centre International d'Etudes pour le Développement Local (CIEDEL) : <http://www.ciedel.org/>
- RESACOOOP : <http://www.resacoop.org/>
- CASI Bretagne : <http://www.casi-bretagne.org/>

#### - migrations

- Préfecture d'Ille et Vilaine : <http://www.bretagne.pref.gouv.fr/>
- Préfecture du Finistère : <http://www.finistere.pref.gouv.fr/>
- Horizons Solidaires : <http://horizons-solidaires.org/>
- Pmie : <http://www.pseau.org/pmie/>

#### - développement local

- Rennes Métropole : [www.rennes-metropole.fr](http://www.rennes-metropole.fr)
- Office de Tourisme Rennes Métropole : [www.tourisme-rennes.com](http://www.tourisme-rennes.com)
- Collectivités locales Ville de Rennes : [www.rennes.fr](http://www.rennes.fr)

- Brest Métropole Océane (Mairie de Brest) : <http://www.brest.fr/>

#### **V- Outils de travail collaboratifs :**

- Groupe intelligence collective de la FING (Fondation Internet Nouvelle génération): <http://ic.fng.org>
- Gestion de projet : Redmine et Github <http://www.framablog.org/index.php/post/2012/10/02/politique-logiciel-libre-github>
- Pour caler une date ou lancer un questionnaire : framadate : <http://framadate.org/> ou Google drive : <https://drive.google.com> ou *doodle* : [www.doodle.com/](http://www.doodle.com/)
- Page de prise de notes collaborative en temps réel : framapad : <http://framapad.org/>
- Logiciel libre, offre une plateforme de services de stockage et d'applications diverses en nuage <https://owncloud.org/>
- Fichiers partagés sur Dropbox <http://www.dropbox.com>
- Fichiers partagés sur Google docs : <http://docs.google.com>
- Concevoir des outils de communication collaboratifs : Prezi : <http://www.prezi.com>

### **Pays : Allemagne (ressources internet utilisées par IB Franken)**

#### **Frequentierte homepages :**

##### **I. Europäische Dimension**

- Eurydice – Das Informationsnetz zum Bildungswesen in Europa : [http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/index_en.php)
- Europäische Kommission – Generaldirektion Bildung und Kultur : [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/index\\_de.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/index_de.htm)
- Adult Learning Information Centre Europe (ALICE) : <http://www.alice.ch/>

##### **II. Internationale Dimension**

- U. S. Department of Education – Office of Vocational and Adult Education : <http://www2.ed.gov/about/offices/list/ovae/index.html>

##### **III. Nationale Dimension**

#### ***Bildung:***

- Bildungserver : <http://www.bildungserver.de/>
- Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB) : <http://www.bibb.de/>
- Deutsches Institut für Erwachsenenbildung: <http://www.die-bonn.de/>
- Bildung für nachhaltige Entwicklung' der deutschen UNESCO-Kommission : <http://www.bne-portal.de/>
- Interkultur (Beilage der Zeitschrift "politik und kultur" des Deutschen Kulturrats) : <http://www.kulturrat.de/text.php?rubrik=88>

#### ***Globales Lernen :***

- <http://lernarchiv.bildung.hessen.de/globlern/index.html>
- Interkulturelles Assessment und Portfolio Interkultureller Kompetenzen: Intercultural Competence

- Assessment: <http://www.incaproject.org/>

#### **Mobilité :**

- Das europäische Portal zur beruflichen Mobilität : <https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=de>

#### **Migration:**

- Bundesamt für Migration und Flüchtlinge : <http://www.bamf.de/DE/Startseite/startseite-node.html>
- Interkultureller Rat in Deutschland : <http://www.interkultureller-rat.de/>
- InfoDienst Migration und öffentliche Gesundheit der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung : <http://www.infodienst.bzga.de/>
- Interkultureller Rat: [www.interkultureller-rat.de](http://www.interkultureller-rat.de)
- Bundesprojekt "Toleranz fördern - Kompetenz stärken" : [www.toleranz-foerdern-kompetenz-staerken.de](http://www.toleranz-foerdern-kompetenz-staerken.de)

#### **Videos und Spiele die für die eigene Bildungsarbeit eingesetzt werden:**

- Chimamanda Adichie: The danger of a single story:  
[http://www.youtube.com/watch?v=DqIhs241zeg&feature=results\\_video&playnext=1&list=PLDoDCE2C6431E8867](http://www.youtube.com/watch?v=DqIhs241zeg&feature=results_video&playnext=1&list=PLDoDCE2C6431E8867)
- Das Fest des Huhnes (3 Teile), 1. Teil: [http://www.youtube.com/watch?v=ieRaQYq\\_8FE](http://www.youtube.com/watch?v=ieRaQYq_8FE)
- Das Märchen von der Integration: [http://www.kanak-tv.de/popup/integrations\\_maerchen.html](http://www.kanak-tv.de/popup/integrations_maerchen.html)
- Die Rechnung : <http://www.youtube.com/watch?v=EmirohM3hac>
- Milch, Macht und Märkte (3 Teile), 1. Teil: <http://www.youtube.com/watch?v=b3nA8PCnshY>
- Die Biosprit-Lüge : <http://www.youtube.com/watch?v=q1U1SP2sqRo>
- Digitales Spiel « Inside the Haiti-Earthquake »: <http://www.insidedisaster.com/experience/Main.html>
- Gruppenspiele : <http://www.spielefuerviele.de/>
- Toolbox Interkulturelles Lernen : <http://www.dija.de/ik/>

#### **Pädagogische und didaktische Konzepte und Methoden:**

- Anti-bias : <http://www.anti-bias-werkstatt.de/?q=de>
- Diversität : Programm « XENOS – Leben und Arbeiten in Vielfalt » :  
<http://www.esf.de/portal/generator/6592/xenos.html>
- Methodenpool des Portals « Erwachsenenbildung » : <http://erwachsenenbildung.at>
- Deutscher Bildungsserver : <http://www.bildungsserver.de/Didaktik-in-der-Erwachsenenbildung-5194.html>
- Methodenkoffer der Bundeszentrale für politische Bildung : <http://www.bpb.de/lernen/unterrichten/methodik-didaktik/227/methodenkoffer>
- crossculture academy - Webinare, Trainings, Coaching, Infos und Tipps rund um interkulturelle Kompetenz:  
<http://www.crossculture-academy.com/>

#### **IV. Lokale Dimension**

- Bayerisches Staatsministerium für Unterricht und Kultus : <http://www.stmuk.bayern.de/>
- Eine Welt Netzwerk Bayern e.V.: <http://www.eineweltnetzbayern.de/>
- Amt für internationale Beziehungen der Stadt Nürnberg : <http://www.nuernberg.de/internet/international/>
- Amt für internationale Beziehungen der Stadt Erlangen (Partnerstädte) :  
<http://www.erlangen.de/desktopdefault.aspx/tabid-1139/>
- Menschenrechtsbüro der Stadt Nürnberg : <http://www.nuernberg.de/internet/menschenrechte/>

#### **Good practice-Beispiele:**

- Konzepte zur Arbeit in interkulturellen Teams für Träger sozialer Arbeit: [http://netzwerk-ig.de/fileadmin/redaktion/Publikationen/o3\\_Diversity\\_Management/2007\\_DiversiTeams.pdf](http://netzwerk-ig.de/fileadmin/redaktion/Publikationen/o3_Diversity_Management/2007_DiversiTeams.pdf)

## **Pays : Pologne (ressources utilisées par la Fondation Ile et Vilaine)**

### *I - Dimension européenne*

- Site consacre à tous les projets culturels en Europe : <http://www.program-kultura.eu/>

### *II - Dimension nationale*

- Le site du ministère polonais de la Culture qui annonce régulièrement les appels aux projets au niveau national et européen. On y trouve également une liste de ressources : <http://www.mkidn.gov.pl/>
- Le site polonais de la Fondation d'Anna Lindh : <http://www.alfpolska.org/>

### *III - Dimension locale*

- Les communiqués du département culturel de la Ville de Poznań qui informe également des appels aux projets culturels

## ANNEXE 12 : ANNUAIRE DES COMPETENCES DE NOS ORGANISATIONS

### Projet INTERFORM

#### Annuaire des 4 partenaires

#### Compétences en matière de formation

#### au montage de projets internationaux de développement

2011-2013



Maison  
Internationale  
de Rennes



DOM BRETAGNE



CHRYSLIDE  
Coopérative d'activités et d'emploi



IB  
Internationaler Bund

**INTERFORM** : Processus interculturel d'ingénierie de projets internationaux

Projet mené dans le cadre du Programme Grundtvig, Partenariats Educatifs

Document édité avec le soutien financier de la Commission européenne. Le contenu de cette publication et l'usage qui pourrait en être fait n'engagent pas la responsabilité de la Commission européenne

## Présentation du projet INTERFORM

Lancé en 2000, Grundtvig est un ensemble d'actions menées par la Commission européenne en direction des adultes qui souhaitent se former ou reprendre des études. Présenté comme le troisième maillon éducatif aux côtés des programmes Comenius et Erasmus, il permet notamment de développer des réseaux éducatifs entre des organisations locales de différents pays. Le volet « partenariats éducatifs » du programme Grundtvig vise à améliorer la qualité et à renforcer la dimension européenne de l'éducation des adultes grâce à diverses activités de coopération. Il demande au minimum la participation de trois pays européens afin de travailler ensemble sur un problème, un défi ou un thème commun qui présente un intérêt ou qui est pertinent pour leurs pratiques. L'échange d'expériences et le développement de nouvelles idées pour améliorer les pratiques sont souvent l'élément majeur.

## INTERFORM

Suite à un appel à projet publié par Grundtvig, dans l'axe « partenariats éducatifs » la Maison Internationale de Rennes (MIR), la Coopérative d'activités et d'emploi Chrysalide, à Quimper, la Fondation Poznań – Ille et Vilaine, en Pologne, et l'Internationaler Bund de Nuremberg, en Allemagne, ont été retenues pour développer ensemble un projet dans le domaine de la formation à la gestion de projet de développement local, que nous avons appelé **INTERFORM**. Démarré en août 2011, ce projet sera mené jusqu'en juillet 2013.

Ses objectifs : mieux connaître, mieux comprendre les approches pédagogiques et méthodologiques de chacun des partenaires, dans le domaine de la formation à la gestion de projets nationaux et internationaux de développement local, dans le but de concevoir, ensemble, un processus, des préconisations et des premiers modules de formation interculturelle dans ce domaine. Les fonds alloués par la Commission européenne viennent soutenir cette réflexion collective en finançant les « mobilités » (déplacements européens) nécessaires au travail commun des différents organismes partenaires.

### De nombreux acteurs susceptibles de s'engager

Le projet comporte une dimension internationale par son interculturelité, mais prend aussi une orientation locale par le travail de recherche mené dans les territoires. Chaque partenaire collabore en effet avec les acteurs de son territoire, afin d'identifier les structures locales intéressées par la démarche et expertes en matière de projets de développement, ainsi que celles qui souhaiteront enrichir la réflexion et par là participer à la construction du module de formation envisagé.

**Le présent annuaire** indexe l'ensemble des compétences détenues par les partenaires **INTERFORM**. Il s'agit donc d'un outil pratique de cartographie des compétences en matière de (formation au) montage de projets internationaux de développement.

### L'annuaire se divise en trois parties :

- un index alphabétique qui répertorie l'ensemble des organismes.
- un index géographique qui classe les structures selon leur pays d'origine.
- un index thématique qui permet de rechercher une structure à partir des compétences qu'elle détient.

## INDEX alphabétique

|  | Pages |
|--|-------|
| ▪ Chrysalide .....                         | 9, 10 |
| ▪ Fondation Poznań – Ille et Vilaine ..... | 11    |
| ▪ Internationaler Bund Franken .....       | 12    |
| ▪ Maison Internationale de Rennes .....    | 13    |

## INDEX géographique

|  | Pages |
|--|-------|
| ▪ <b>Allemagne</b>                       |       |
| IB Franken .....                         | 12    |
| ▪ <b>France</b>                          |       |
| Chrysalide .....                         | 9, 10 |
| Maison Internationale de Rennes .....    | 13    |
| ▪ <b>Pologne</b>                         |       |
| Fondation Poznań – Ille et Vilaine ..... | 11    |

## INDEX thématique

|  | Pages          |
|--|----------------|
| <b>I. DOMAINES D'INTERVENTION</b>          |                |
| Art.....                                   | 9              |
| Culture .....                              | 9, 11,12       |
| Développement local .....                  | 9              |
| Femmes .....                               | 13             |
| Insertion par l'activité économique.....   | 9              |
| Interculturel .....                        | 11             |
| Langues étrangères .....                   | 11             |
| Migrations .....                           | 13             |
| Mobilité internationale .....              | 12             |
| Sciences humaines et sociales.....         | 9              |
| Solidarité Internationale .....            | 9,13           |
| Social et médico-social.....               | 9              |
| Tourisme .....                             | 9              |
| <b>II. FINANCEMENTS</b>                    |                |
| Recherche de fonds publics européens ..... | 10, 12,13      |
| Recherche de fonds publics locaux .....    | 11,13          |
| Recherche de fonds publics nationaux ..... | 10, 11, 12, 13 |
| Recherche de sponsors privés .....         | 12             |

### III. FONCTIONS

|  |           |
|--|-----------|
| Accompagnement / Conseil .....             | 9,13      |
| Conseil / Evaluation / Audit.....          | 9         |
| Coordination de projet .....               | 11        |
| Création de site .....                     | 9         |
| Formation à la gestion de projet .....     | 9, 12, 13 |
| Gestion administrative et financière ..... | 9         |
| Information .....                          | 12        |
| Ingénierie de formation .....              | 13        |
| Ingénierie de projets .....                | 9,11      |
| Mécénat : collecte de fonds... .....       | 9         |
| Médiation... .....                         | 9         |
| Sensibilisation / Promotion .....          | 13        |

### IV. METHODES ET RESSOURCES

|  |           |
|--|-----------|
| Animation... .....                     | 9         |
| Ateliers pratiques .....               | 9,12      |
| Déplacements sur site .....            | 9         |
| Etude de cas / Témoignages .....       | 11        |
| Echanges/Rencontres.....               | 9         |
| Faciliter les échanges .....           | 9         |
| Journées/ réunions d'information ..... | 11,12, 13 |
| Partenariats .....                     | 11        |
| Présentations magistrales .....        | 9         |
| Séminaires sur plusieurs jours .....   | 9         |

### V. RESEAUX

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| Réseaux européens .....        | 11,12         |
| Réseaux franco-allemands ..... | 12            |
| Réseaux locaux .....           | 13            |
| Réseaux nationaux .....        | 10, 11,12, 13 |
| Réseaux internationaux .....   | 10, 11        |

### VI. PUBLICS CIBLES

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Associations ..... | 9, 11, 13 |
| Consultants .....  | 9         |
| Entreprises .....  | 13        |
| Fondations .....   | 11        |
| Jeunes .....       | 12        |

### VII. NATURE DE LA STRUCTURE / FONCTIONNEMENT

|                   |       |
|-------------------|-------|
| Association ..... | 12,13 |
| Coopérative ..... | 9     |

## VIII. VALEURS DES FORMATEURS

|  |       |
|--|-------|
| Co-construction .....  | 10,13 |
| Confiance mutuelle .....   | 10    |
| Consensus .....  | 12    |
| Expression et connaissance des besoins (partenaires et public) ..... | 11    |
| Respect des valeurs et intérêts de l'autre .....                     | 10    |
| Valoriser l'autre .....  | 10    |



**Chrysalide**

Quimper, France.

[www.chrysalide.coop](http://www.chrysalide.coop)

#### ▪ NATURE

Coopérative d'activités.

#### ▪ BUT DE LA STRUCTURE

Accompagnement à la création d'activités économiques et appui à des entrepreneurs de l'Economie sociale et solidaire.

#### ▪ DOMAINES D'INTERVENTION

- Art contemporain, arts plastiques
- Culture
- Développement local
- L'insertion par l'activité économique
- Métiers de la mer
- Tourisme
- Sciences humaines et sociales
- Social / Médico-social
- Solidarité internationale

#### ▪ FONCTIONS

- Animation de groupes de stagiaires
- Conseil /évaluation / audit
- Création de site internet
- Accompagnement et conseil aux porteurs de projets
- Formation au montage de projet international
- Gestion administrative et financière
- Ingénierie de projets de développement
- Mécénat : collecte de fonds
- Médiation (Scientifique)

#### ▪ PUBLICS CIBLES

- Associations de solidarité internationale, de développement
- Entrepreneurs acteurs de l'ESS, consultants

#### ▪ METHODES ET RESSOURCES

- Ateliers pratiques et de création, séminaires sur plusieurs jours
- Présentations magistrales
- Recueil des représentations initiales
- Formation animacoop
- Co-construction avec détermination d'un vocabulaire commun
- Rencontres et échanges
- Déplacements sur site

- Utilisation d'un vocabulaire compréhensible pour tous
- Valorisation des partenaires
- Techniques dramatiques (Education populaire)

#### ▪ RESEAUX

- Coopérer pour entreprendre (national)
- Réseau personnel des entrepreneurs membres
- PCM : Programme Concerté Maroc

#### ▪ FINANCEMENTS

- Programmes européens
- OFAJ (franco-allemand)
- DIF : Droit individuel à la formation (national)

#### ▪ VALEUR INCONTOURNABLE d'un projet international

Co-construction, confiance mutuelle.

**Accord sur les intérêts et les valeurs de chacun**

@ **Contact** : Annie Becquet - [Annie.becquet@hotmail.fr](mailto:Annie.becquet@hotmail.fr) - +33 (0) 2 98 66 09 99

51, rue Jeanne d'Arc - 29 000 Quimper – France



## Fondation Poznań-Ille et Vilaine

Poznań, Pologne.

[www.dombretanii.org.pl](http://www.dombretanii.org.pl)

### NATURE

Fondation – « Maison de la Bretagne » - Centre de langues.

### ▪ BUT DE LA STRUCTURE

Promotion des identités régionales européennes / Organisation de manifestations culturelles et festivals internationaux autour de la culture française et de la francophonie / Edition.

### ▪ DOMAINES D'INTERVENTION

- Culture
- Interculturel
- Langues étrangères

### ▪ FONCTIONS

- Montage de projets internationaux
- Ingénierie de projets pédagogiques (enseignement des langues)

### ▪ PUBLICS CIBLES

- Fondations
- Associations franco-polonaises

### ▪ METHODES ET RESSOURCES

- Etudes de cas / Témoignages
- Partenariats
- Réunions d'information

### ▪ RESEAUX

- Anna Lindh (européen)
- Carnet d'adresse des festivals et bibliothèques polonaises
- Réseau des Maisons de la Bretagne (Pologne – Paris – Bureau à Bruxelles)

### ▪ FINANCEMENTS

- Programmes nationaux et locaux (culture)
- Fonds d'Europe Orientale

### VALEUR INCONTOURNABLE d'un projet international

Expression et connaissance des besoins de chacun.

@ **Contact** : Mariola Samulska-Musial - [dom@dombretanii.org.pl](mailto:dom@dombretanii.org.pl) - +48 61 851 68 51- Stary Rynek 37 - 71 772 Poznań – Pologne.



**Internationaler Bund Franken**

Nuremberg, Allemagne.

[www.internationaler-bund.de](http://www.internationaler-bund.de)

## NATURE

Structuration d'une association nationale et régionale.

### ▪ BUT DE LA STRUCTURE

Association d'assistance jeunesse : Animation pour l'engagement des jeunes, préparation au départ. Travail du lien entre les volontaires et leurs organismes d'accueil.

### ▪ DOMAINES D'INTERVENTION

- Interculturel
- Mobilité internationale (volontariat international, échanges professionnels)

### ▪ FONCTIONS

- Formation à la gestion de projet
- Information

### ▪ PUBLICS CIBLES

Jeunes

### ▪ METHODES ET RESSOURCES

Outils : Ateliers, séminaires, Journées / réunions d'information

Ressources humaines : Equipe professionnelle de la structure

### ▪ RESEAUX

- Eurodesk (européen)
- JIVE (national)
- Carnet d'adresses de volontaires salariés internationaux

### ▪ FINANCEMENTS

- Programmes européens Jeunesse
- Subventions du ministère allemand de la famille, du ministère allemand du développement.
- OFAJ (franco-allemand)
- Sponsors privés

### ▪ VALEUR INCONTOURNABLE d'un projet international

Le consensus.

@ **Contact** : Sonja Panzer - [Sonja.panzer@internationaler-bund.de](mailto:Sonja.panzer@internationaler-bund.de) - +49 (0) 911 766 108 136 - Mathildenstraße 40 - 90 762

Fuerth – Allemagne.



**Maison Internationale de Rennes**  
Rennes, France.

[www.mireennes.fr](http://www.mireennes.fr)

## NATURE

Association loi 1901.

### ▪ BUT DE LA STRUCTURE

Appui aux acteurs locaux et régionaux de la solidarité internationale et des échanges culturels internationaux intégrant la dimension de la participation des migrants dans ces deux secteurs. Projet participatif avec des adhérents.

### ▪ DOMAINES D'INTERVENTION

- Culture
- Solidarité internationale
- Migrations
- Femmes

### ▪ FONCTIONS

- Accompagnement / Conseil aux porteurs de projets
- Ingénierie de formation
- Organisation d'évènements de sensibilisation

### ▪ PUBLICS CIBLES

- Associations (dont jeunesse, culture, femmes)
- Entreprises

### ▪ METHODES ET RESSOURCES

Journées/ réunions d'information

### ▪ RESEAUX

- CASI Bretagne, MIGOR (local)
- FORIM, EuNomad (national)
- Carnet d'adresses des acteurs associatifs du territoire breton

### ▪ FINANCEMENTS

- Fonds européens
- CDVA : Conseil du développement de la vie associative (national)
- Label

### ▪ VALEUR INCONTOURNABLE d'un projet international

Co-construction.

@ **Contact** : Emmanuelle Berthinier-Brié. - [direction-mir@wanadoo.fr](mailto:direction-mir@wanadoo.fr) - +33 (0) 2 99 78 22 66 - 7, quai Chateaubriand - 35 000

Rennes – France.

## CONTACTS INTERFORM



### Maison Internationale de Rennes

Personne ressource : Emmanuelle Berthinier-Brié.

7, quai Chateaubriand

35 000 Rennes

France

+33 (0) 2 99 78 22 66 - [direction-mir@wanadoo.fr](mailto:direction-mir@wanadoo.fr) - [www.mireennes.fr](http://www.mireennes.fr)



### Chrysalide

Personne ressource : Annie Becquet

51, rue Jeanne d'Arc

29 000 Quimper

France

+33 (0) 2 98 66 09 99

[Annie.becquet@hotmail.fr](mailto:Annie.becquet@hotmail.fr) - [www.chrysalide.coop](http://www.chrysalide.coop)



### Internationaler Bund Franken

Personne ressource : Sonja Panzer

Mathildenstraße 40

90 762 Fuerth

Allemagne

+49 (0) 911 766 108 136

[Sonja.panzer@internationaler-bund.de](mailto:Sonja.panzer@internationaler-bund.de) - [www.internationaler-bund.de](http://www.internationaler-bund.de)



### Fondation Poznań-Ille et Vilaine

Personne ressource : Mariola Samulska-Musial

Stary Rynek 37

71 772 Poznań

Pologne

+48 61 851 68 51 - [dom@dombretanii.org.pl](mailto:dom@dombretanii.org.pl) - [www.dombretanii.org.pl](http://www.dombretanii.org.pl)

## ANNEXE 13 : FORMULAIRE OFFRE ET DEMANDE DE FORMATIONS

### Projet INTERFORM

#### Offre et demande de formation dans le cadre du projet

##### PARTIE 1 : Votre offre de formation

**1/ Sur quel sujet pourrez-vous intervenir dans le projet de formation INTERFORM ?**

.....  
.....  
.....

**2/ Comment indexeriez-vous cette ou ces compétences, en vous référant au projet d'index thématique de l'annuaire.**

.....  
.....  
.....

**2/ Y a-t-il une période de l'année lors de laquelle souhaiteriez-vous intervenir ? Pour quelle durée de formation, ceci pour chaque sujet.**

.....  
.....  
.....

**3/ Quels sont les profils des formateurs susceptibles d'intervenir au sein de votre organisation ?**

.....  
.....  
.....

**5/ Vos préconisations concernant l'ingénierie des modules :**

.....  
.....  
.....

**6/ Quel serait le coût de votre intervention ?**

Pensez à : déplacements, coûts de structure, salaires, documents pédagogiques à dupliquer, conditions matérielles à organiser, si location de matériel par exemple.

.....  
.....  
.....

## **PARTIE 2 : Votre demande de formation**

**1/ Sur quels sujets, à la lecture de l'indexation thématique ou après avoir feuilleté l'annuaire, pensez-vous pouvoir organiser des formations l'année prochaine ?**

.....  
.....  
.....

**2/ Combien de formations pensez-vous pouvoir organiser ?**

.....  
.....  
.....

**3/ Quelles organisations identifiées dans l'annuaire de projet INTERFORM , envisagez-vous comme partenaires potentiels ?**

.....  
.....  
.....

**4/ Quel serait le public bénéficiaire de la formation par l'intermédiaire de votre organisation ? Veuillez identifier le nombre approximatif.**

.....  
.....  
.....

**5/ Avez-vous les moyens logistiques d'organiser une vidéoconférence depuis vos locaux ou votre quartier, votre ville ? Si oui, à quelles conditions ?**

.....  
.....  
.....

## ANNEXE 14, 15, 16 : HYPOTHESES DE MODULES DE FORMATIONS EUROPEENNES

### Annexe 14 : MODULE A

#### Montage de projet de développement de territoire

| Sections et sous-sections   | Formateurs possibles   |
|---|--|
| <b>1) Outils / Méthodologie</b>   |  |
| a) Diagnostic du territoire, analyse  |  |
| b) Montage du projet, gestion, suivi administratif  |  |
| c) Nouveaux styles de gestion, innovation   | Département des affaires sociales (PL) - nouvelles méthodes de gestion de projet, Chrysalide (FR) - montage d'un projet rentable, Ecole de commerce (PL) - approche entrepreneuriale de gestion des projets de développement |
| <b>2) Domaines concrets du développement du territoire</b>  |  |
| a) Développement de l'infrastructure  |  |
| b) Développement social ( <i>y compris scolarité, insertion socioprofessionnelle, emploi - peut faire partie d'un autre module où plus en détail</i> )              | Département des affaires sociales (PL), Ecole de commerce (PL), Chrysalide (FR)  |
| c) Soutien de l'activité économique locale (entrepreneuriat, artisanat, agriculture, commerce équitable)  | Jumelage San Carlos - Erlangen (DE), Chambre des métiers (PL), Ecole de commerce (PL)  |
| <b>3) Financement de projet</b>   |  |
| a) Fonds internationaux et européens (financement possible au niveau de l'UE + identification des programmes utilisables pour les partenaires dans la Méditerranée) | Chambre des métiers (PL), Direction des relations internationales (PL)   |
| b) Fonds locaux, partenariats   | Bureau des relations internationales (DE), Chrysalide (FR)   |
| c) Types de financement alternatifs   |  |
| <b>4) Partenariat au développement</b>  |  |
| a) Jumelage   | Jumelage San Carlos - Erlangen (DE) - collaboration approfondie entre deux villes  |
| b) Mise en place des différents réseaux   |  |

**Annexe N°15 : MODULE B**

**Projet de développement culturel**

| Sections et sous-sections                              | Formateurs possibles  |
|--|---|
| <b>1) Méthodologie / Approches différentes</b>         | Bureau des relations internationales d'Université Friedrich-Alexander d'Erlangen-Nuremberg (DE), Bürgerzentrum Villa Leon (DE), DESI (DE), ESN (PL) |
| <b>2) Organisations des manifestations culturelles</b> | Direction des relations internationales (PL)  |
| <b>3) Valorisation du territoire local</b>             |   |
| <b>4) Financement de projet culturel</b>               |   |
| a) Fonds internationaux                                | Maison Internationale (FR), Direction des relations internationales (PL)  |
| b) Fonds privés  | IFA (DE)  |
| c) Types de financement alternatifs                    | DESI (autofinancement), Initiative Urbaine - fonds locaux, fondations   |

## **Annexe N°16 : Autres modules**

### **D'autres modules proposés**

#### **I. Plaidoyer**

Outils de communication, gestion

Mise en place des réseaux

Lobbying

Campagne publique

#### **II. Enfance et jeunesse**

Méthodologie de l'animation des modules pour les enfants, la jeunesse

Scolarité; Mobilité (niveau UE et Méditerranée / UE), Echanges

Protection des enfants, problèmes sociaux spécifiques du territoire

Education civique de la jeunesse

#### **III. Insertion socio-économique**

Formation professionnelle, Employabilité

Droits socio-économiques

#### **IV. Mobilité internationale, partenariat**

Programmes internationaux de mobilité des différents groupes (Erasmus, Leonardo, Grundtvig) + programmes applicables à la Méditerranée

Jumelages et partenariats des villes

Echanges

Mise en place des réseaux des associations, universités etc.